

IESPP

“SAN JUAN BOSCO”



PLAN ANUAL DE

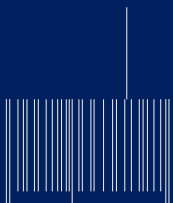
TRABAJO



PAT -2023

SATIPO

Formación
Docente
Investigador



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 05-2023-D-IESPP-“SJB”**

Satipo, 04 de enero del 2023

Visto, el acta presentado por equipo técnico del PAT y revisado por el Responsable de la Dirección del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “SAN JUAN BOSCO”; reformulado y actualizado por todos los miembros de la institución: Responsable de Dirección, Comité de Calidad, Docentes Formadores, Administrativos, estudiantes, y aprobados en asamblea, en cumplimiento de los planes de mejora institucional para el proceso de Licenciamiento; y demás antecedentes que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), ha sido elaborado participativamente, teniendo en cuenta los lineamientos que establece la Ley N° 30512 “Ley de institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes” y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 0102017-MINEDU. Que garantiza la organización y régimen de gobierno, el funcionamiento, al establecer lineamientos concretos y precisos en el desarrollo educativo.

En uso de las facultades otorgadas por la Ley de Institutos 30512, ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes, D.S N°010-2017-MINEDU, Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento, Ley N° 29719, ley que promueve convivencia sin violencia en instituciones educativas, Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General, Ley N°28740 ley que aprueba a nivel Nacional la Certificación y Acreditación a Instituciones de Educación Superior No Universitaria, Otorga la Acreditación Institucional al Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado San Juan Bosco, R.D. N° 081 – 2019 – MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFO, R.D de revalidación del IESPP SAN JUAN BOSCO” , Reglamento General de los Institutos de Educación Superior Documentos de Gestión; R.M. N° 216-2017-MINEDU; “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica,” aprobada con RVM N° 097-2022-MINEDU.

El Plan Anual de Trabajo es el instrumento de gestión institucional que planifica y organiza las actividades operativas que permiten el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI; así como de las directrices que se encuentran plasmadas en las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. De esta manera delimita su curso de acción en un año de forma ordenada y orienta a todos los involucrados en la gestión del Instituto Educación Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco”



Que, es política del Instituto Educación Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco” el trabajo con una organización sólida y Liderazgo compartido, con un compromiso de servicio, para mejorar la calidad de la Formación Profesional Pedagógica. Contando con la aprobación de los integrantes de la asamblea, y en uso de las facultades conferidas por la normatividad mencionada;

SE RESUELVE:

Primero. - **APROBAR**; el **Instrumento de Gestión Plan Anual de Trabajo 2023** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco”, el mismo tendrá vigencia a partir de la fecha hasta 31 de diciembre del 2023.

Segundo. - Hacer de conocimiento de la DIFOID, DREJ, Dirección, Jefaturas, Área Académica, e interesados para su cumplimiento de todos los lineamientos del Instrumento de Gestión aprobado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ELÉVESE


INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PRIVADO
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO
SAN JUAN BOSCO
DIFOID
Pedro Pablo Carrillo Rumos
DIRECTOR GENERAL
DS N° 03-94-ED



PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo de la IESPP “SAN JUAN BOSCO” de la Provincia de Satipo, Región Junín, es un instrumento normativo basado en los dispositivos legales vigentes, que tiene como finalidad definir las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento de la institución superior, optimizando tareas educativas a fin de mejorar el servicio que brinda a la sociedad.

El presente Plan Anual de Trabajo corresponde al año académico 2023 en concordancia con la Ley de Educación Superior N°30512, su Reglamento D.S.010-2017-MINEDU, los lineamientos Académicos Generales aprobados con RM N°441- 2019 - MINEDU y la RVM N°097-2022 sobre las Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de Institutos de Educación Superior Pedagógica, en proceso de adecuación, en virtud a la Resolución Ministerial N°570-208-MINEDU que aprueba el Modelo de Servicio Educativo que define y organiza los componentes pedagógicos y de la gestión institucional.

Su elaboración ha contado con la participación de la comunidad educativa, desde los objetivos, líneas estratégicas y metas multianuales con sus respectivas tareas, responsables, recursos y plazos; asegurando su vinculación con los objetivos del PEI, se utilizó como insumo la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo - PAT de los Institutos y Escuelas De Educación Superior Pedagógica en el marco de la adecuación a Escuela de Educación Superior, su elaboración se encuentra alineada con las condiciones básicas de calidad y el modelo de calidad de la educación superior, optimizando la gestión de procesos y el adecuado ejercicio presupuestal en el marco de la Ley.

La Institución, asume el gran reto y el compromiso de desarrollar la modalidad semipresencial en mérito RVM 037-2022-MINEDU que Deroga la Resolución Viceministerial N° 177-2021- MINEDU y aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior”. Para lo cual se ha implementado un conjunto de acciones que garanticen la presencia de docentes y estudiantes siguiendo las medidas de bioseguridad y control sanitario, en consecuencia, el PAT como instrumento de gestión institucional regula la organización y funcionalidad de los aspectos académicos y administrativos de la Formación Inicial Docente, incidiendo las acciones a las condiciones básicas de calidad.



CONTENIDO

- **Capítulo I:**
Datos Generales

- **Capítulo II:**
Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.

- **Capítulo III:**
Actividades Operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados para el periodo anual.

- **Capítulo IV:**
Indicador y meta por actividad

- **Capítulo V:**
Tareas asociadas a cada actividad operativa

- **Capítulo VI:**
Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades.

- **Capitulo VII.**
Bienes y servicios requeridos para ejecutar las actividades y tareas.

- **Capítulo VIII:**
Cronograma para el logro de la meta.

- **Capitulo IX**
Asignación presupuestal por cada actividad y general

- **Capitulo X**
Matriz del PAT-2023

- **Capitulo XI**
Seguimiento y evaluación del PAT.



Capítulo I

I: Datos Generales

ELEMENTOS	CONTENIDOS																																																																																
Identificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la institución. Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco” - Representante legal. Lic. Pedro Pablo Carrillo Ramos - Dirección. Av. Alejandro Aliaga 211 – CP Tzancuvatziari – Satipo - Código modular 0380501 - Número telefónico. 954678167 - Correo electrónico institucional sanjuanboscosatipo@gmail.com - Dirección del Portal Web Institucional www.sanjuanboscosatipo.edu.pe - RUC 20281995627 																																																																																
Bases Legales	<ul style="list-style-type: none"> - Autorización D.S. N.º 03 - 94 – ED. RD - Revalidación R.D 00081-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID 																																																																																
Oferta educativa	<ul style="list-style-type: none"> -Educación Inicial (RVM163-2019-MINEDU) -Educación Primaria (RVM 204-2019-MINEDU) -Educación Secundaria (Comunicación) (RVM 143-2020-MINEDU) 																																																																																
Número de estudiantes Matriculados 2022 I y 2022 II	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #336633; color: white;"> <th style="width: 5%;">SEM.</th> <th style="width: 15%;">Carrera</th> <th style="width: 5%;">I</th> <th style="width: 5%;">II</th> <th style="width: 5%;">III</th> <th style="width: 5%;">IV</th> <th style="width: 5%;">V</th> <th style="width: 5%;">VI</th> <th style="width: 5%;">VII</th> <th style="width: 5%;">VIII</th> <th style="width: 5%;">IX</th> <th style="width: 5%;">X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #336633; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">2022-I</td> <td style="background-color: #336633; color: white;">INICIAL</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #336633; color: white;">PRIMARIA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #336633; color: white;">SEC. COMU.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #336633; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">2022-II</td> <td style="background-color: #336633; color: white;">INICIAL</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #336633; color: white;">PRIMARIA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #336633; color: white;">SEC. COMU.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	SEM.	Carrera	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	2022-I	INICIAL											PRIMARIA											SEC. COMU.											2022-II	INICIAL											PRIMARIA											SEC. COMU.										
SEM.	Carrera	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X																																																																						
2022-I	INICIAL																																																																																
	PRIMARIA																																																																																
	SEC. COMU.																																																																																
2022-II	INICIAL																																																																																
	PRIMARIA																																																																																
	SEC. COMU.																																																																																



Capítulo II

OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL

De acuerdo con la ruta estratégica planteada en el PEI, se identificó los objetivos y acciones estratégicas que serán de cumplimiento para el Plan Anual de Trabajo del año 2023:

MATRIZ GENERAL DEL PAT: PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

PEI				
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes, implementando el servicio de tutoría y consejería para el acompañamiento socio emocional y académico	Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias
				Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.
				Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR
				Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020
				Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes
				Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Fortalecer la práctica pre profesional y su vinculación con la investigación e innovación para mejorar su desempeño de los estudiantes de formación inicial docente	Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales
				Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación
				Propuestas de innovación desde los procesos formativos
				Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación
Misionales	Gestión de formación continua	Gestión de programas de formación continua	Implementar y fortalecer programas de formación continua a docentes en servicio en educación básica regular mediante la educación híbrida y virtual	Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual
Misionales	Gestión de	Seguimiento al	Fortalecer el	Seguimiento permanente a la inserción y



	formación inicial	egresado	seguimiento a los egresados y su empleabilidad para su inserción al mercado laboral	trayectoria del egresado
Estratégico	Gestión de Dirección	Monitorear y evaluar	Fortalecer el posicionamiento del IESPP como una institución que brinda servicios de calidad en el ámbito de la selva central	Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.
				Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional
				Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento
				Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución
De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de Calidad	Mejorar la infraestructura y recursos tecnológicos según los criterios de las CBC (Condiciones Básicas de Calidad)	Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social
De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de logística y abastecimiento	Fortalecer la gestión institucional para brindar un servicio de calidad.	Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.

Capítulo III

ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL.

3. PLANIFICACIÓN OPERATIVA

En la planificación operativa se relaciona el nivel estratégico con el nivel operativo, a fin de cumplir los objetivos institucionales contenidos en el PEI

Identificación de actividades operativas

De acuerdo con lo planteado por CEPLAN, las actividades operativas “son el medio necesario y suficiente que contribuyen en la entrega de los bienes y servicios a los usuarios, garantizando el cumplimiento de una acción estratégica institucional que forma parte de un objetivo estratégico institucional” (CEPLAN, 2021, p.44)

Para definir las actividades operativas, se realizó las siguientes acciones:

- Se analizó las acciones estratégicas extraídas del PEI y que debe lograrse en el periodo al que corresponde el PAT
- Se Identificar el atributo de la acción estratégica.
- Se establece las actividades operativas vinculadas a las acciones estratégicas, incluyendo las actividades relacionadas al fomento de la investigación e innovación, la gestión de servicios



educacionales complementarios y el seguimiento o de sus egresados. Para ello, se respondió las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Qué actividades operativas son necesarias para lograr la acción estratégica planteada?
- ¿Las actividades son de alta prioridad y requieren realizarse inmediatamente, o, son de importancia moderada y pueden ser realizadas después?
- ¿Se cuentan con las condiciones y recursos (humanos y económicos) para desarrollar estas actividades?
- ¿Se requieren desarrollar instrumentos de gestión o normativos?
- ¿Se requieren implementar o realizar inversiones en infraestructura física o tecnológica para lograr el objetivo y la acción estratégica?

d. A partir de la respuesta a estas preguntas y otras que se generó se establece la secuencialidad de las actividades operativas siguiendo un ordenamiento lógico, este proceso consiste en identificar y documentar las relaciones entre las actividades operativas.

e. Para la redacción de las actividades operativas se tomó en cuenta la estructura sugerida por CEPLAN

MATRIZ GENERAL DEL PAT: DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	Actividades Operativas
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes, implementando el servicio de tutoría y consejería para el acompañamiento socio emocional y académico	Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias
				Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Charlas de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo
				Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificativos igual o mayor del tercio superior
				Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020
				Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción



					académica.
				Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperados	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico
				Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.
					Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Fortalecer la práctica pre profesional y su vinculación con la investigación e innovación para mejorar su desempeño de los estudiantes de formación inicial docente	Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales.
				Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional
				Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación
					Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación
				Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.
Misionales	Gestión de formación continua	Gestión de programas de formación continua	Implementar y fortalecer programas de formación continua a docentes en servicio en educación básica regular mediante la educación híbrida y virtual	Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual
					Capacitaciones de usos de plataformas institucional y libro de calificaciones
Misionales	Gestión de formación inicial	Seguimiento al egresado	Fortalecer el seguimiento a los egresados y su empleabilidad para su inserción al mercado laboral	Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.
				Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones	Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados
					Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.



				públicas para la empleabilidad del egresado.	
Estratégico	Gestión de Dirección	Monitorear y evaluar	Fortalecer el posicionamiento del IESPP como una institución que brinda servicios de calidad en el ámbito de la selva central	Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.
				Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.
				Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.
					Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes
De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de Calidad	Mejorar la infraestructura y recursos tecnológicos según los criterios de las CBC (Condiciones Básicas de Calidad)	Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión
					Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión
					Informe de Implementación del tópico institucional
					Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial
					Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos
					Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales
					Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.
Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.					
De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de logística y abastecimiento	Fortalecer la gestión institucional para brindar un servicio de calidad.	Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional
					Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.
					Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión
					Plan de mejora a documentos de gestión que no son actualizados oportunamente.
					Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación.



Capítulo IV

INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD

4. Formulación de indicadores de producción y metas físicas por actividad operativa

Para el PAT, por su naturaleza operativa, la IESPP “San Juan Bosco” utiliza los indicadores de producción física que permiten medir el nivel de logro de las actividades.

Entendemos por indicador de producción física y meta física

- Indicador de producción física, es la expresión cuantitativa de bienes y servicios (productos y/o actividades) que desarrolla la institución.
- Meta física, es el valor numérico proyectado del indicador de producción física.

Para la construcción de los indicadores de producción y metas físicas, se realizó lo siguiente:

1. Definir el indicador de producción física a partir de la actividad operativa.
2. Definir la meta física del indicador
3. Incorporación de los indicadores de producción física y metas en la matriz general

Matriz para la elaboración del PAT: Elaboración de Indicadores de producción física y metas físicas por Actividad Operativa

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META FÍSICA
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1
Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Charlas de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Charlas de socialización a docentes sobre pensamiento reflexivo	1
		Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificativos igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3
		Número de becas parciales promovidos por el instituto	5
Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	2
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los	1



	oportuna	estudiantes de manera oportuna	
	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1
Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperados	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico	Numero de talleres de Sensibilización a estudiantes con bajo rendimiento académico	2
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3
		Número de convenios con I.E Publicas	20
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1
Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de capacitaciones a estudiantes sobre proyectos de innovación	2
		Numero de talleres de proyectos de innovación	2
	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias a proyectos concursables	1
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2
		Numero de capacitaciones en el uso de la plataforma institucional por semestre	2
	Capacitaciones en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitaciones sobre el libro de calificaciones por semestre	2
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30
		Numero de egresados registrados en la base de datos	30
	Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2



Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	4
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitores y evaluaciones en sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2
	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1
	Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1
	Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1
	Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1
	Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1
	Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	1
	Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	1
Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1
	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1
	Plan de mejora a documentos de gestión que no son actualizados oportunamente.	Numero de planes de mejora a documentos de gestión que no son actualizados oportunamente.	1
	Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2



Capítulo V

TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

5. Definición de las tareas por actividad operativa

Las tareas se constituyen en acciones que conllevan al logro de las metas establecidas, subdividen las actividades operativas en componentes más pequeños y fáciles de manejar.

Las tareas son formuladas de forma consistente y coherente con las actividades operativas, las cuales a su vez están vinculadas con los objetivos y acciones estratégicas del PEI. Por lo tanto, se refleja la articulación entre las tareas, actividades, acciones y objetivos estratégicos.

Se estableció las tareas de la siguiente manera:

- Se Identifica y analiza la actividad operativa.
- SE Identifica el atributo de la actividad operativa.
- Se Establece las tareas vinculadas a las actividades operativas, para lo cual se propone la técnica lluvia de ideas, en relación con la siguiente pregunta orientadora: ¿Qué tareas son necesarias para lograr la actividad operativa planteada?
- Se definen todas las tareas de una actividad operativa y se establece la secuencialidad de estas, siguiendo un ordenamiento lógico; este proceso consiste en identificar y documentar las relaciones entre las tareas.
- Se procede a la incorporación de las tareas por actividad operativa en la matriz general

Matriz General del PAT: Definición de tareas por actividad operativa

PEI	PAT			
	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1	Elaboración del plan de Capacitación.
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico
				Difusión e invitación sobre la capacitación
				Inscripción, registro de participantes
				Evaluación de la capacitación e informe
Elaboración y entrega de certificados.				
Enseñanza enfocada en el	Taller de Socialización y	Numero de Taller de socialización a	1	Elaboración del plan del taller de socialización
				Elección del ponente



desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	docentes sobre pensamiento reflexivo		(Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de socialización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
		Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charlas de concientización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación a las charlas de concientización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificativos igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR. Selección de las I.E a promocionar las becas parciales Elección y elaboración del material de difusión Oficio de formalización a las I.E de EBR. Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.
		Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados Selección de beneficiarios a las becas parciales Elaboración de R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso
Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandonó y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandonó y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
Procesos de enseñanza para la	Sensibilización y atención oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente



mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado	a estudiantes con bajo rendimiento académico	estudiantes con bajo rendimiento académico		(Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados
		Número de convenios con I.E Publicas	20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización.
Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de capacitaciones a estudiantes sobre proyectos de innovación	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.
		Numero de talleres de proyectos de innovación	2	Elaboración del plan del taller de socialización Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Innovación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe



	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	Elaboración y entrega de certificados. Elaboración del plan del taller de Investigación Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de investigación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables. Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria Registro de inscripción, evaluación y resultados.
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.
	Capacitaciones en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitaciones en el uso de la plataforma institucional por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.
		Numero de capacitaciones sobre el libro de calificaciones por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30	Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado Actualización del directorio telefónico Informe de encuestas aplicadas
		Numero de egresados registrados en la base de datos	30	Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional Actualización y registro de datos en el directorio de egresados Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad
	Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre actualización docente Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e



				informe Elaboración y entrega de certificados.
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes Firma y registro de convenios desarrollados
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento Revisión y socialización de los documentos de gestión Conformación de comisiones para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica. Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación) Análisis, reflexión y acción sobre el informe de monitoreo y evaluación.
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2	
	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2	
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1	
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional. Aprobación del proyecto o levantando la observación. Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos para el tópico institucional Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional Elaboración del informe de implementación del Tópico
	Informe de Implementación	Numero de Informes de Implementación de	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad



	de talleres de motricidad para el nivel inicial	talleres de motricidad para el nivel inicial		Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad Elaboración del informe de implementación de motricidad.
	Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.
	Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	Elaboración del proyecto de implementación de aulas multifuncionales y digitales Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas multifuncionales y digitales Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales
	Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes
	Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.
	Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos



				Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física y digital
				Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física y digital
Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico
				Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.
				Inscripción, registro de participantes
				Evaluación de la capacitación e informe
				Elaboración y entrega de certificados.
	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1	Elaboración del plan del taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador.
				Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico
				Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador
				Inscripción, registro de participantes
				Evaluación del taller e informe
	Elaboración y entrega de certificados.			
Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	
			Elección del ponente más competente y diseño metodológico	
			Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.	
			Inscripción, registro de participantes	
			Evaluación de la capacitación e informe	
Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo				
Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	
			Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	
			Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,	

Capítulo VI

AREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

6. Asignación de tareas de áreas o equipo responsable

La plana administrativa designa el área o equipo responsable de una actividad que estará encargada de gestionar y dar cumplimiento a la planificación operativa, conforme indica la organizacional definida en el Reglamento Institucional (RI).



Para establecer el equipo responsable se identifica y documenta los roles de los integrantes del equipo; asimismo, se identifican las habilidades requeridas por las actividades propuestas

- Revisar las actividades y tareas definidas.
- Establecer el rol, responsabilidad y competencia necesaria para la ejecución de las actividades/ tareas previamente identificadas.
- Se Identifica en el Reglamento Institucional (RI) el área o unidad y las funciones que son congruentes con las actividades y tareas, así como se evalúa la idoneidad de los integrantes del área o unidad respecto de la implementación de actividades/tareas.
- Asignar responsabilidades.
- Incorporar las áreas o equipo responsable o vinculados en la matriz general

: Matriz General del PAT: Asignación de áreas o unidades orgánicas responsables.

PEI	PAT				
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META	TAREA	Áreas o unidades orgánicas responsables
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinador académico
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico	
				Difusión e invitación sobre la capacitación	
				Inscripción, registro de participantes	
				Evaluación de la capacitación e informe	
				Elaboración y entrega de certificados.	
Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Taller de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Taller de socialización a docentes sobre pensamiento reflexivo	1	Elaboración del plan del taller de socialización	Coordinador académico
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico	
				Difusión e invitación sobre el taller de socialización	
				Inscripción, registro de participantes	
				Evaluación del taller e informe	
	Taller de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charas de concientización	Coordinador académico
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico	
				Difusión e invitación a las charlas de concientización	
				Inscripción, registro de participantes	
				Evaluación del taller e informe	



				Elaboración y entrega de certificados.		
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificaciones igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR.	Área de calidad/ área de bienestar /Coordinador académico	
				Selección de las I.E a promocionar las becas parciales		
				Elección y elaboración del material de difusión		
				Oficio de formalización a las I.E de EBR.		
				Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.		
	Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados	área de bienestar / Tutoría		
			Selección de beneficiarios a las becas parciales			
			Elaboración de informe para la elaboración de la R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso			
	Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinador académico
					Elección del ponente más competente y diseño metodológico	
Difusión e invitación sobre la capacitación						
Inscripción, registro de participantes						
Evaluación de la capacitación e informe						
Elaboración y entrega de certificados.						
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría	
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento	Numero de talleres de Sensibilización a estudiantes con bajo rendimiento	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		



desempeños por debajo de los esperados	académico	académico		Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/c oordinador de Prácticas profesionales
		Número de convenios con I.E Publicas	20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/c oordinador de Prácticas profesionales
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización.	Coordinador académico/c oordinador de Prácticas profesionales
Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de capacitaciones a estudiantes sobre proyectos de innovación	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe	Área de calidad / Coordinador de investigación.



				Elaboración y entrega de certificados.	
		Numero de talleres de proyectos de innovación	2	Elaboración del plan del taller de socialización Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Innovación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Coordinador de investigación.
	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	Elaboración del plan del taller de Investigación Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de investigación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Coordinador de investigación.
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables. Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria Registro de inscripción, evaluación y resultados.	Área de calidad / Coordinador de investigación.
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Soporte informático
				Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Soporte informático
	Capacitaciones en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitaciones en el uso de la plataforma institucional por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes	Área de calidad / Soporte informático
		Numero de capacitaciones sobre el libro de calificaciones por semestre		2	



				Evaluación de la capacitación e informe	
				Elaboración y entrega de certificados.	
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30	Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado	Área de Bienestar y empleabilidad
				Actualización del directorio telefónico	
				Informe de encuestas aplicadas	
		Numero de egresados registrados en la base de datos	30	Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional	Área de Bienestar y empleabilidad
				Actualización y registro de datos en el directorio de egresados	
				Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad	
Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre actualización docente	Área de Bienestar y empleabilidad	
			Elección del ponente más competente y diseño metodológico		
			Difusión e invitación sobre la capacitación		
			Inscripción, registro de participantes		
			Evaluación de la capacitación e informe		
			Elaboración y entrega de certificados.		
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad	Área de Bienestar y empleabilidad
				Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad	
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E	
				Firma y registro de convenios desarrollados	
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica	Dirección/Área de calidad
				Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica	
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes	
				Firma y registro de convenios desarrollados	
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento	Dirección/Área de calidad
				Revisión y socialización de los documentos de gestión	
				Conformación de comisiones para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.	



Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica.	Dirección/Área de calidad	
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2		Dirección/Área de calidad	
	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2		Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación)	Dirección/Área de calidad
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1		Análisis, reflexión y acción sobre el informe de monitoreo y evaluación.	Dirección/Área de calidad
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	
				Aprobación del proyecto o levantando la observación.		
				Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado		
				Compra o adquisición de materiales e insumos para el tópico institucional		
				Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional		
				Elaboración del informe de implementación del Tópico		
	Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	
				Aprobación del proyecto		
				Compra o adquisición de materiales e insumos		
				Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad		
	Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	
				Aprobación del proyecto		
Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado						
Compra o adquisición de materiales e insumos						
Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos						
			Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.			
			Elaboración del proyecto de	Área de		



	Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	implementación de aulas multifuncionales y digitales Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas multifuncionales y digitales Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales	calidad / Administración / Coordinador académico
	Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad
	Informe de Implementación de lozas recreativas deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreativas deportivas educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad
	Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física y digital Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física y digital Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física, digital y repositorio institucional	Área de calidad / Investigación/ Administración / Bienestar y empleabilidad
Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución	Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores. Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad



superior.	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1	informe	Área de calidad / Administración / Coordinador académico
				Elaboración y entrega de certificados.	
				Elaboración del plan del taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador.	
				Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico	
				Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador	
				Inscripción, registro de participantes	
	Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	Área de calidad / Administración / Coordinador académico
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico	
				Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.	
				Inscripción, registro de participantes	
				Evaluación de la capacitación e informe	
				Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	
Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Área de calidad / Bienestar / Coordinador académico	
			Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.		
			Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,		

Capítulo VII

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

7. Asignación de bienes y servicios

La asignación de bienes y servicios establece la cantidad y el tipo de bien y/o servicio que brindamos en la ejecución de la actividad operativa.



Los bienes son cosas materiales, tangibles y los servicios implican la realización de una actividad por parte de un prestador del servicio, estos son intangibles. La asignación de bienes y servicios en la IESPP “San Juan Bosco” se desarrolla de la siguiente manera:

- a. Se identifican todas las actividades, tareas, indicadores y metas previstas.
- b. Para ello, empleamos dos mecanismos:
 - Juicio de expertos: En ello se contratará una persona o grupo de personas con conocimiento especializado y experiencia relacionada con la actividad y/o tarea en análisis. Este grupo se encargará de identificar los recursos requeridos, siendo su experiencia y conocimiento específico necesarios para hacer la valoración respectiva.
 - Análisis de datos históricos: consiste en determinar mediante información previa los recursos que se necesitan para la implementación de una actividad o tarea.

Se definen los bienes y servicios por actividad y/o tarea, en la incorporación de los bienes y servicios en la matriz general:

Matriz General del PAT: Asignación de bienes y servicios

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META	TAREA	ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinación académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
Elaboración y entrega de certificados.							
Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Taller de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Taller de socialización a docentes sobre pensamiento reflexivo	1	Elaboración del plan del taller de socialización	Coordinación académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre el taller de socialización			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
	Elaboración y entrega de certificados.						
			Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charlas de concientización	Coordinación académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
					Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		
					Difusión e invitación a las charlas de concientización		
					Inscripción, registro de participantes		



				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificaciones igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR.	Área de calidad/ área de bienestar /Coordinador académico	Servicio de otorgamiento de becas parciales
				Selección de las I.E a promocionar las becas parciales		
				Elección y elaboración del material de difusión		
				Oficio de formalización a las I.E de EBR.		
				Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.		
	Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados	área de bienestar / Tutoría	Servicio de otorgamiento de becas parciales	
			Selección de beneficiarios a las becas parciales			
			Elaboración de informe para la elaboración de la R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso			
Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico		
				Difusión e invitación sobre la capacitación		
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación de la capacitación e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría	Servicio de contrata de expositor
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
Procesos de enseñanza para la mejora	Sensibilización y atención	Numero de talleres de Sensibilización	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría / Coordinador	Servicio de contrata de expositor, difusión y
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo)		



de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado	oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico	a estudiantes con bajo rendimiento académico		más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	or académico	certificación
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Difusión en los servicios complementarios
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico / coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión en el proceso de convenio interinstitucional
			20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico / coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión del proceso de convenio interinstitucional
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización.	Coordinador académico / coordinador de Prácticas profesionales	Servicio en la elaboración de instrumentos de sistematización.
Propuestas de innovación	Capacitación	Numero de capacitaciones	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más	Área de calidad / Coordinador	Servicio de contrata de expositor,



desde los procesos formativos	y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	a estudiantes sobre proyectos de innovación		competente y diseño metodológico	or de investigación.	difusión y certificación	
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
					Inscripción, registro de participantes		
					Evaluación de la capacitación e informe		
					Elaboración y entrega de certificados.		
			Numero de talleres de proyectos de innovación	2	Elaboración del plan del taller de socialización	Área de calidad / Coordinador de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre el taller de Innovación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	Elaboración del plan del taller de Investigación	Área de calidad / Coordinador de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre el taller de investigación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables.	Área de calidad / Coordinador de investigación.	Servicio de difusión de proyectos concursables	
				Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria			
				Registro de inscripción, evaluación y resultados.			
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
					Difusión e invitación sobre la capacitación		
					Inscripción, registro de participantes		
					Evaluación de la capacitación e informe		
					Elaboración y entrega de certificados.		
	Capacitaciones en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitaciones en el uso de la plataforma institucional por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación.	
Elección del ponente más competente y diseño metodológico							
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
		Numero de capacitaciones	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones	Área de calidad / Soporte	Servicio de contrata de expositor,	



		sobre el libro de calificaciones por semestre		Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	informático	difusión y certificación.
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30	Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de seguimiento a egresados
				Actualización del directorio telefónico		
				Informe de encuestas aplicadas		
	Numero de egresados registrados en la base de datos	30	Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de implementación de aplicación informática	
			Actualización y registro de datos en el directorio de egresados			
			Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad			
Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre actualización docente	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	
			Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
			Difusión e invitación sobre la capacitación			
			Inscripción, registro de participantes			
			Evaluación de la capacitación e informe			
			Elaboración y entrega de certificados.			
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios
				Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad		
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E		
				Firma y registro de convenios desarrollados		
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica	Dirección/ Área de calidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios
				Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica		
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes		
				Firma y registro de convenios desarrollados		
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el	Implementar equipo técnico para el cumplimiento	Número de personas que conforman el equipo técnico para el	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento	Dirección/ Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad educativa y licenciamien
				Revisión y socialización de los documentos de gestión		
				Conformación de comisiones		



licenciamiento	o de acción para el licenciamiento.	cumplimiento de acción para el licenciamiento.		para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.		to
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2		Dirección/ Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad en implementación, monitoreo, evaluación en herramienta de gestión.
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica.	Dirección/ Área de calidad	
	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2	Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación) Análisis, reflexión y acción sobre el informe de monitoreo y evaluación.	Dirección/ Área de calidad	
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1		Dirección/ Área de calidad	
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del tópico institucional.
				Aprobación del proyecto o levantando la observación.		
				Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado		
				Compra o adquisición de materiales e insumos para el tópico institucional		
				Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional		
				Elaboración del informe de implementación del Tópico		
	Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para el taller de motricidad.
				Aprobación del proyecto		
				Compra o adquisición de materiales e insumos		
Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad						
Informe de Implementación de servicios higiénicos	Numero de Informes de Implementación de servicios	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos	Área de calidad / Administración / Bienestar y	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del servicio higiénicos y	
			Aprobación del proyecto			
			Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal			



	y lavadero de manos	higiénicos y lavadero de manos		calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.	empleabilidad	lavaderos de manos.
	Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	Elaboración del proyecto de implementación de aulas multifuncionales y digitales Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas multifuncionales y digitales Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento en aulas multifuncionales y digitales
	Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para las oficinas de tutoría, bienestar administrativa y sala de docentes.
	Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas Aprobación del proyecto Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura de lozas recreativas deportivas.
	Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física y digital Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física y digital Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física, digital y repositorio institucional	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en la biblioteca física, digital y repositorio institucional
Evaluación de los aspectos	Desarrollo de	Numero de capacitaciones	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario	Área de calidad / Administración	Servicio de contrata de expositor



relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	capacitación es sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	sobre atención al usuario al personal administrativo		Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores. Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	ción / Bienestar y empleabilidad	sobre atención a usuarios difusión y certificación
	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1	Elaboración del plan del taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador. Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador., difusión y certificación
	Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores. Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre documentos de gestión pedagógica y administrativa.
	Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitaciones o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitaciones. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,	Área de calidad / Bienestar / Coordinador académico	Contrata de Servicio de integración institucional con expertos o empresa motivacional .



Capítulo VIII

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE METAS

8. Cronograma de trabajo

Es una herramienta de organización conformado por un conjunto de actividades y tareas ordenadas de forma secuencial y temporal. En el PAT las actividades son programadas a través de un cronograma anual, especificando las fechas en las que se inician y culminan.

Para establecer y/o actualizar el cronograma de trabajo se desarrolla de la siguiente manera:

- Revisar los elementos de planificación.
- Identificar los atributos de la actividad.
- Definir la secuencialidad de las actividades o tareas propuestas.
- Establecer una propuesta del cronograma, usando como herramienta los diagramas de red. Estos diagramas consisten en hacer una representación esquemática de las actividades del cronograma y sus relaciones lógicas.
- Identificar las fechas en las que están disponibles los recursos a utilizar, tales como personas, bienes o servicio.
- Estimar la duración de las actividades, estas son valoraciones cuantitativas probables de periodos de trabajo que se necesitará para completar una actividad.
- Se establece fechas de inicio y fin para cada actividad.
- El cronograma se presenta, utilizando el Diagrama de Gantt, que es una herramienta gráfica que tiene como objetivo exponer el tiempo de dedicación previsto para las diferentes actividades/tareas a lo largo de un periodo de tiempo determinado.

Matriz General del PAT: cronograma de trabajo

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META	TAREA	ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinación académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/03/2023 Fin 28/04/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
Elaboración y entrega de certificados.							
Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Taller de Socialización y concientización a docentes y	Numero de Taller de socialización a docentes sobre pensamiento	1	Elaboración del plan del taller de socialización	Coordinación académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/03/2023



	estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	reflexivo	metodológico			Fin 28/04/2023
			Difusión e invitación sobre el taller de socialización			
			Inscripción, registro de participantes			
			Evaluación del taller e informe			
			Elaboración y entrega de certificados.			
		Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charlas de concientización	Coordinación académica / Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		Inicio 20/04/2023
				Difusión e invitación a las charlas de concientización		Fin 20/05/2023
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificativos igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR.	Área de calidad/ área de bienestar / Coordinador académico	Servicio de otorgamiento de becas parciales
				Selección de las I.E a promocionar las becas parciales		Inicio 15/02/2023
				Elección y elaboración del material de difusión		Fin 28/04/2023
				Oficio de formalización a las I.E de EBR.		
				Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.		
		Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados	área de bienestar / Tutoría	Servicio de otorgamiento de becas parciales
				Selección de beneficiarios a las becas parciales		
				Elaboración de informe para la elaboración de la R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso		
Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación.	Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico		Inicio 05/03/2023
				Difusión e invitación sobre la capacitación		Fin 28/04/2023
				Inscripción, registro de participantes		Inicio 20/07/2023
				Evaluación de la capacitación e informe		Fin 31/08/2023
				Elaboración y entrega de certificados.		
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría	Servicio de contrata de expositor
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		Inicio 05/05/2023
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		Fin 15/06/2023
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		
	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico		Inicio 05/05/2023
				Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización		Fin 15/06/2023
				Inscripción, registro de participantes		
				Evaluación del taller e informe		
				Elaboración y entrega de certificados.		



Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico	Numero de talleres de Sensibilización a estudiantes con bajo rendimiento académico	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Difusión en los servicios complementarios	Inicio 02/04/2023 Fin 30/11/2023
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/ coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión en el proceso de convenio interinstitucional	Inicio 02/04/2023 Fin 30/11/2023
			20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/ coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión del proceso de convenio interinstitucional	
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización.	Coordinador académico/ coordinador de Prácticas profesionales	Servicio en la elaboración de instrumentos de sistematización.	Inicio 15/02/2023 Fin 28/04/2023
Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de capacitaciones a estudiantes sobre proyectos de innovación	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Coordinador de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023
			2	Elaboración del plan del taller de socialización Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico	Área de calidad / Coordinador de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/2023 Fin 15/06/2023



				Difusión e invitación sobre el taller de Innovación			Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	Elaboración del plan del taller de Investigación	Área de calidad / Coordinador de investigación n.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 22/09/2023 Fin 31/10/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre el taller de investigación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables.	Área de calidad / Coordinador de investigación n.	Servicio de difusión de proyectos concursables	Inicio 20/06/2023 Fin 31/08/2023
				Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria			
				Registro de inscripción, evaluación y resultados.			
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/03/2023 Fin 28/04/2023 Inicio 20/07/2023 Fin 31/08/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
	Capacitaciones en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitaciones en el uso de la plataforma institucional por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/03/2023 Fin 28/04/2023 Inicio 20/07/2023 Fin 31/08/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
Numero de capacitaciones sobre el libro de calificaciones por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/03/2023 Fin 28/04/2023 Inicio 20/07/2023 Fin 31/08/2023		
		Elección del ponente más competente y diseño metodológico					
		Difusión e invitación sobre la capacitación					
		Inscripción, registro de participantes					
		Evaluación de la capacitación e informe					
		Elaboración y entrega de certificados.					
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30	Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de seguimiento a egresados	INICIO 01/06/2023 FIN 30/06/2023
				Actualización del directorio telefónico			
				Informe de encuestas aplicadas			
	Numero de egresados registrados en la base de datos	30	Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de implementación de aplicación informática	INICIO 01/11/2023 FIN 30/11/2023	
			Actualización y registro de datos en el directorio de egresados				
			Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad				
Desarrollo de	Numero de	2	Elaboración del plan de	Área de	Servicio de		



	capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	capacitaciones para la empleabilidad a los egresados		Capacitación sobre actualización docente Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Bienestar y empleabilidad	contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04/2023 Fin 15/07/2023
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes Firma y registro de convenios desarrollados	Dirección/Área de calidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04/2023 Fin 15/07/2023
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento Revisión y socialización de los documentos de gestión Conformación de comisiones para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.	Dirección/Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad educativa y licenciamiento	Inicio 05/04/2023 Fin 15/05/2023
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica. Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación) Análisis, reflexión y acción sobre el informe de monitoreo y evaluación.	Dirección/Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad en implementación, monitoreo, evaluación en herramienta de gestión.	Inicio 05/05/2023 Fin 30/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 30/11/2023
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2				
	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2				
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1				
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional. Aprobación del proyecto o levantando la observación. Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado Compra o adquisición de materiales e insumos para el	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del tópico institucional.	Inicio 01/04/2023



proceso investigación y responsabilidad social			tópico institucional			Fin 20/08/2023	
			Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional				
			Elaboración del informe de implementación del Tópico				
	Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para el taller de motricidad.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023
			Aprobación del proyecto				
			Compra o adquisición de materiales e insumos				
			Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad				
			Elaboración del informe de implementación de motricidad.				
	Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del servicio higiénicos y lavaderos de manos.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023
			Aprobación del proyecto				
		Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado					
		Compra o adquisición de materiales e insumos					
		Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos					
		Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.					
Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	Elaboración del proyecto de implementación de aulas multifuncionales y digitales	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento en aulas multifuncionales y digitales	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023	
		Aprobación del proyecto					
		Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado					
		Compra o adquisición de materiales e insumos					
		Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas multifuncionales y digitales					
		Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales					
Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para las oficinas de tutoría, bienestar administrativa y sala de docentes.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023	
		Aprobación del proyecto					
		Compra o adquisición de materiales e insumos					
		Supervisión y seguimiento a la implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes					
		Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes					
Informe de Implementación de lozas recreativas deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreativas deportivas educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura de lozas recreativas deportivas.	Inicio 01/05/2023 Fin 31/10/2023	
		Aprobación del proyecto					
		Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado					
		Compra o adquisición de materiales e insumos					
		Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas					
		Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.					
Informe de Implementación de biblioteca	Numero de Informes de Implementación	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física y digital	Área de calidad / Administración	Implementar bienes en la biblioteca	Inicio 01/04/2023	



	física y digital	de biblioteca física y digital		Aprobación del proyecto Compra o adquisición de materiales e insumos Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física y digital Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física, digital y repositorio institucional	ón / Bienestar y empleabilidad	física, digital y repositorio institucional	Fin 20/08/2023
Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Servicio de contrata de expositor sobre atención a usuarios difusión y certificación	Inicio 01/08/2023 Fin 20/09/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación de la capacitación e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1	Elaboración del plan del taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador.	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador., difusión y certificación	Inicio 01/08/2023 Fin 20/09/2023
				Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador			
				Inscripción, registro de participantes			
				Evaluación del taller e informe			
				Elaboración y entrega de certificados.			
	Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre documentos de gestión pedagógica y administrativa.	Inicio 01/08/2023 Fin 20/09/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico			
				Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.			
				Inscripción, registro de participantes			
Evaluación de la capacitación e informe							
Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo							
Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitaciones o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Área de calidad / Bienestar / Coordinador académico	Contrata de Servicio de integración institucional con expertos o empresa motivacional.	Inicio 05/08/2023 Fin 30/08/2023 Inicio 02/11/2023 Fin 12/12/2023	
			Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.				
			Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,				



Capítulo IX

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD GENERAL

9. Asignación Presupuestal

El presupuesto es la suma de los gastos estimados que estima el IESPP “San Juan Bosco” para cada actividad definida en el PAT-2023, lo cual permitirá conocer cuál es el gasto total que se requerirá para su ejecución.

Los responsables realizan las siguientes acciones para establecer el presupuesto:

1. Se analiza qué actividades operativas y/o tareas incluidas en el PAT requieren bienes o servicios.
2. Para aquellas actividades/tareas que no supongan un gasto adicional para la institución se consignará el valor cero, mientras que para aquellas que sí lo requieran se tendrá que seguir el proceso planteado en los siguientes pasos.
 - Estimar el costo de los bienes y servicios requeridos para las actividades/tareas, La estimación implica realizar una aproximación de los recursos necesarios para completar las actividades, para ello se consultará la opinión de personas de trayectoria, siendo estos reconocidos como expertos calificados en la materia.
 - Estimación análoga, se utilizará datos históricos de una actividad como referencia.
 - Estimación ascendente, es un método para estimar los componentes del trabajo, se identifica el costo por cada paquete de trabajo, es un cálculo detallado.
 - Análisis de propuestas por licitaciones, se basa en la propuesta de proveedores.
3. Determinar el presupuesto total, sumando los costos estimados de las actividades operativas del PAT.
4. Establecer las fuentes de financiamiento y con ello estimar la totalidad de ingresos que se espera recibir en el año que se desarrollará el PAT.
5. Conciliar los ingresos esperados y los gastos planificados. Si los ingresos son menores a los gastos planificados, se requerirá una evaluación y de ser el caso reprogramación de las actividades para que sea viable la ejecución del plan anual de trabajo.

6. Aprobar el presupuesto para la implementación del PAT 2023.

Matriz General del PAT: MATRIZ DE PRESUPUESTO

PEI	PAT-2023							
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META	TAREA	ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque	Capacitación a docentes sobre planificación	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular	1	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico	Coordinación académica /Área de	Servicio de contrata de expositor,	Inicio 20/03/2023	



por competencias	curricular alineados con el enfoque de competencias	alineados con el enfoque de competencias		Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Calidad	difusión y certificación	Fin 28/04/2023	
Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Taller de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Taller de socialización a docentes sobre pensamiento reflexivo	1	Elaboración del plan del taller de socialización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de socialización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Coordinación académica / Área de Calidad	Servicio de contratación de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/03/2023 Fin 28/04/2023	
		Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charlas de concientización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación a las charlas de concientización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Coordinación académica / Área de Calidad	Servicio de contratación de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/04/2023 Fin 20/05/2023	
Acceso de estudiantes con logro destacados de la EBR	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificaciones igual o mayor del tercio superior	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR. Selección de las I.E a promocionar las becas parciales Elección y elaboración del material de difusión Oficio de formalización a las I.E de EBR. Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.	Área de calidad/ área de bienestar / Coordinador académico	Servicio de otorgamiento de becas parciales	Inicio 15/02/2023 Fin 28/04/2023	
		Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados Selección de beneficiarios a las becas parciales Elaboración de informe para la elaboración de la R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso	área de bienestar / Tutoría	Servicio de otorgamiento de becas parciales		
Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 - 2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Coordinador académico	Servicio de contratación de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/03/2023 Fin 28/04/2023 Inicio 20/07/2023 Fin 31/08/2023	
Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría	Servicio de contratación de expositor	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023	



	Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023	
Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico	Numero de talleres de Sensibilización a estudiantes con bajo rendimiento académico	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023	
	Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	Numero de Charlas de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023 Inicio 02/10/2023 Fin 31/10/2023	
Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.	área de bienestar / Tutoría / Coordinador académico	Difusión en los servicios complementarios	Inicio 02/04/2023 Fin 30/11/2023	
Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión en el proceso de convenio interinstitucional	Inicio 02/04/2023 Fin 30/11/2023	
		Número de convenios con I.E Publicas	20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Coordinador académico/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión del proceso de convenio interinstitucional		
Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización.	Coordinador académico/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio en la elaboración de instrumentos de sistematización.	Inicio 15/02/2023 Fin 28/04/2023	
Propuestas de innovación	Capacitación	Numero de capacitaciones	2	Elaboración del plan de Capacitación.	Área de calidad /	Servicio de	05/05/2023	



desde los procesos formativos	n y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	s a estudiantes sobre proyectos de innovación		Elección del ponente más competente y diseño metodológico	Coordina dor de investigac ión.	contrata de expositor, difusión y certificaci ón	Fin 15/06/20 23		
				Difusión e invitación sobre la capacitación					
				Inscripción, registro de participantes					
				Evaluación de la capacitación e informe					
				Elaboración y entrega de certificados.					
	Numero de talleres de proyectos de innovación	2	Elaboración del plan del taller de socialización	Área de calidad / Coordina dor de investigac ión.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificaci ón	05/05/20 23 Fin 15/06/20 23	Inicio 02/10/20 23 Fin 31/10/20 23		
			Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico						
			Difusión e invitación sobre el taller de Innovación						
			Inscripción, registro de participantes						
			Evaluación del taller e informe						
	Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	Área de calidad / Coordina dor de investigac ión.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificaci ón	05/05/20 23 Fin 15/06/20 23	Inicio 22/09/20 23 Fin 31/10/20 23		
									Elaboración del plan del taller de Investigación
Elección del ponente más competente y diseño metodológico									
Difusión e invitación sobre el taller de investigación									
Inscripción, registro de participantes									
Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatori a a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	Área de calidad / Coordina dor de investigac ión.	Servicio de difusión de proyectos concursables	Inicio 20/06/20 23 Fin 31/08/20 23			
								Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables.	
								Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria	
Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitacione s y/o cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificaci ón	Inicio 05/03/20 23 Fin 28/04/20 23	Inicio 20/07/20 23 Fin 31/08/20 23		
									Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual
									Elección del ponente más competente y diseño metodológico
									Difusión e invitación sobre la capacitación
									Inscripción, registro de participantes
	Capacitacione s en el uso de la plataforma institucional y libro de calificaciones	Numero de capacitacione s en el uso de la plataforma institucional por semestre	2	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificaci ón.	Inicio 05/03/20 23 Fin 28/04/20 23	Inicio 20/07/20 23 Fin 31/08/20 23		
									Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional
									Elección del ponente más competente y diseño metodológico
									Difusión e invitación sobre la capacitación
									Inscripción, registro de participantes
	Numero de capacitacione s sobre el libro de calificaciones por semestre	2	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificaci ón.	Inicio 05/03/20 23 Fin 28/04/20 23	Inicio 20/07/20 23 Fin 31/08/20 23			
								Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones	
Elección del ponente más competente y diseño metodológico									
Difusión e invitación sobre la capacitación									
Inscripción, registro de participantes									
Evaluación de la capacitación e informe									



				Elaboración y entrega de certificados.			23	
Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30	Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de seguimiento a egresados	INICIO 01/06/2023 FIN 30/06/2023	
				Actualización del directorio telefónico				
				Informe de encuestas aplicadas				
	Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de egresados registrados en la base de datos	30	Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de implementación de aplicación informática	INICIO 01/11/2023 FIN 30/11/2023	
				Actualización y registro de datos en el directorio de egresados				
				Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad				
Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2	Elaboración del plan de Capacitación sobre actualización docente	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de contratación de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023		
			Elección del ponente más competente y diseño metodológico					
			Difusión e invitación sobre la capacitación					
			Inscripción, registro de participantes					
			Evaluación de la capacitación e informe					
Elaboración y entrega de certificados.								
Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04/2023 Fin 15/07/2023	
				Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad				
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E				
				Firma y registro de convenios desarrollados				
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica	Dirección/ Área de calidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04/2023 Fin 15/07/2023	
				Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica				
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes				
				Firma y registro de convenios desarrollados				
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento	Dirección/ Área de calidad	Servicio de contratación de asesores de calidad educativa y licenciamiento	Inicio 05/04/2023 Fin 15/05/2023	
				Revisión y socialización de los documentos de gestión				
				Conformación de comisiones para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.				
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de las herramientas de gestión educativa de la institución	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica.	Dirección/ Área de calidad	Servicio de contratación de asesores de calidad en implementación, monitoreo y evaluación en herramienta de gestión.	Inicio 05/05/2023 Fin 30/06/2023	
	Desarrollo de indicadores de las herramientas de gestión vigentes	Numero evaluación de los indicadores de las herramientas de gestión vigentes	2	Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación) Análisis, reflexión y acción sobre				



	Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2	el informe de monitoreo y evaluación.			23 Fin 30/11/2023	
	Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1					
Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del tópico institucional.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023	
				Aprobación del proyecto o levantando la observación.				
				Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado				
				Compra o adquisición de materiales e insumos para el tópico institucional				
				Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional				
				Elaboración del informe de implementación del Tópico				
	Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para el taller de motricidad.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023	
				Aprobación del proyecto				
				Compra o adquisición de materiales e insumos				
				Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad				
	Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del servicio higiénicos y lavaderos de manos.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023	
				Aprobación del proyecto				
				Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado				
				Compra o adquisición de materiales e insumos				
				Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos				
	Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.							
Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	Elaboración del proyecto de implementación de aulas multifuncionales y digitales	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento en aulas multifuncionales y digitales	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023		
			Aprobación del proyecto					
			Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado					
			Compra o adquisición de materiales e insumos					
			Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas multifuncionales y digitales					
Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales								
Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para las oficinas de tutoría,	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023		
			Aprobación del proyecto					
			Compra o adquisición de materiales e insumos					
			Supervisión y seguimiento a la					



				implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes		bienestar administrativa y sala de docentes.		
				Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes				
	Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	Numero de Informes de Implementación de lozas recreacionales educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura de lozas recreativas deportivas.	Inicio 01/05/2023	Fin 31/10/2023
				Aprobación del proyecto				
				Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado				
				Compra o adquisición de materiales e insumos				
				Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas				
				Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.				
	Informe de Implementación de biblioteca física, digital repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física y digital	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en la biblioteca física y digital	Inicio 01/04/2023	Fin 20/08/2023
				Aprobación del proyecto				
				Compra o adquisición de materiales e insumos				
				Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física y digital				
				Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física y digital				
Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Servicio de contrata de expositor sobre atención a usuarios difusión y certificación	Inicio 01/08/2023	Fin 20/09/2023
				Elección del ponente más competente y diseño metodológico				
				Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.				
				Inscripción, registro de participantes				
				Evaluación de la capacitación e informe				
				Elaboración y entrega de certificados.				
	Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de gestión	1	Elaboración del plan de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador.	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador. , difusión y certificación	Inicio 01/08/2023	Fin 20/09/2023
				Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico				
				Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador				
				Inscripción, registro de participantes				
				Evaluación del taller e informe				
				Elaboración y entrega de certificados.				
Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo	Área de calidad / Administración / Coordinador académico	Servicio de contrata de expositor sobre documentos de gestión pedagógica y administrativa.	Inicio 01/08/2023	Fin 20/09/2023	
			Elección del ponente más competente y diseño metodológico					
			Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.					
			Inscripción, registro de participantes					
			Evaluación de la capacitación e informe					



				Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de gestión pedagógica y administrativo				
	Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,	Área de calidad / Bienestar / Coordinador académico	Contrata de Servicio de integración institucional con expertos o empresa motivacional.	Inicio 05/08/2023 Fin 30/08/2023 Inicio 02/11/2023 Fin 12/12/2023	



Capítulo X

MATRIZ GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL I.E.S.P.P “SAN JUAN BOSCO” 2023 POR OBJETIVO ESTRATEGICO

PEI					PAT-2023							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META	TAREA	ÁREAS O UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes, implementando el servicio de tutoría y consejería para el acompañamiento socio emocional y académico	Enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	Numero de capacitaciones sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias	1	Elaboración del plan de Capacitación.	Unidad académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/03 /2023 Fin 28/04 /2023	
								Elección del ponente más competente y diseño metodológico				
								Difusión e invitación sobre la capacitación				
								Inscripción, registro de participantes				
								Evaluación de la capacitación e informe				
								Elaboración y entrega de certificados.				
				Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Taller de Socialización y concientización a docentes y estudiantes sobre pensamiento crítico reflexivo	Numero de Taller de socialización a docentes sobre pensamiento reflexivo	1	Elaboración del plan del taller de socialización	Unidad académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/03 /2023 Fin 28/04 /2023	
								Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico				
								Difusión e invitación sobre el taller de socialización				
								Inscripción, registro de participantes				
								Evaluación del taller e informe				
								Elaboración y entrega de certificados.				
Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo		Numero de charlas de Concientización a estudiantes sobre el pensamiento crítico reflexivo	1	Elaboración del plan de charlas de concientización	Unidad académica /Área de Calidad	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 20/04 /2023 Fin 20/05 /2023					
				Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico								
				Difusión e invitación a las charlas de concientización								
				Inscripción, registro de participantes								
				Evaluación del taller e informe								
				Elaboración y entrega de certificados.								
Acceso de estudiantes con logro destacados de	Promover becas parciales a Estudiantes de la EBR con calificativos	Número visitas a I.E de EBR para promoción de becas parciales.	3	Elaboración del plan, cronograma y presupuesto para la promoción de becas parciales a I.E de EBR.	Área de calidad/ área de bienestar / Unidad académico	Servicio de otorgamiento de becas parciales	Inicio 15/02 /2023					
				Selección de las I.E a promocionar las becas parciales								
				Elección y elaboración del material de difusión								



			la EBR	igual o mayor del tercio superior			Oficio de formalización a las I.E de EBR. Informe de la promoción de becas parciales en las I.E de EBR.						
					Número de becas parciales promovidos por el instituto	5	Calificación de solicitudes de becas parciales por parte de los interesados Selección de beneficiarios a las becas parciales Elaboración de informe para la elaboración de la R.D especificando el tipo de beca, tiempo y compromiso	área de bienestar / Tutoría	Servicio de otorgamiento de becas parciales	Fin 28/04/2023			
			Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Capacitación a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020	Numero de Capacitaciones a docentes sobre los Sílabos alineados, adaptados y articulados con el DCBN 2010 y 2019 -2020, uno por semestre	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Unidad académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/03/2023 Fin 28/04/2023 Inicio 20/07/2023 Fin 31/08/2023			
			Orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	Numero de talleres de Sensibilización a Docentes tutores para el reporte del estado académico y emocional de los estudiantes de manera oportuna	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría	Servicio de contrata de expositor	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023			
				Capacitación a docentes para la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	Numero de Capacitaciones a docentes sobre la atención oportuna a estudiantes en riesgo de abandono y deserción académica.	1	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Unidad académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	Inicio 05/05/2023 Fin 15/06/2023			
			Procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de los esperado	Sensibilización y atención oportuna a estudiantes con bajo rendimiento académico	Numero de talleres de Sensibilización a estudiantes con bajo rendimiento académico	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	área de bienestar / Tutoría / Unidad académico	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/23 Fin 15/06/2023			
					Numero de Charlas	2	Elaboración del plan del taller de Sensibilización	área de bienestar /	Servicio de contrata	05/05/23			



						de orientación académica a estudiantes que egresan con el nivel esperado mínimo en el logro del perfil de egreso.		Elección del ponente (Preferentemente Psicólogo) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Sensibilización Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Tutoría / Unidad académico	de expositor, difusión y certificación	Fin 15/06/23 02/10/23 Fin 31/10/23	
				Servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Sensibilización y difusión de los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias a estudiantes, docentes y personal administrativo	Numero de difusiones sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias que promueve la institución.	4	Elaboración de material de difusión Diseño y estrategia de difusión sobre los servicios básicos de bienestar y atención de emergencias. Informe con las evidencias de difusión.	área de bienestar / Tutoría / Unidad académico	Difusión en los servicios complementarios	Inicio 02/04/2023 Fin 30/11/2023	
Misionales	Gestión de formación inicial	Formación Académica	Fortalecer la práctica pre profesional y su vinculación con la investigación e innovación para mejorar su desempeño de los estudiantes de formación inicial docente	Coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas pre profesionales	Desarrollo de convenios inter institucionales para la realización de prácticas pre profesionales.	Número de convenios con I.E Particulares.	3	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Unidad académico/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión en el proceso de convenio interinstitucional	Inicio 02/04/2023	
						Número de convenios con I.E Publicas	20	Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio Revisión, actualización y elaboración de convenios Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E Firma y registro de convenios desarrollados	Unidad académico/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio de gestión del proceso de convenio interinstitucional	Fin 30/11/2023	
				Articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación	Elaboración de instrumentos para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	Numero de instrumentos elaborados para la sistematización de las experiencias de la práctica profesional	1	Elaboración de fichas de incidencia, fichas de ocurrencias, Sesiones estandarizadas, Carta de autorización, convenio Socialización de instrumentos de sistematización de prácticas profesionales	Unidad académica/coordinador de Prácticas profesionales	Servicio en la elaboración de instrumentos de sistematización.	Inicio 15/02/2023 Fin 28/04/2023	
				Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de capacitaciones a estudiantes sobre proyectos de innovación	2	Elaboración del plan de Capacitación. Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Unidad de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/23 Fin 15/06/23 Inicio 02/10/23 Fin 31/10/23	
				Propuestas de innovación desde los procesos formativos	Capacitación y sensibilización a estudiantes para que presenten proyectos de innovación	Numero de talleres de proyectos de innovación	2	Elaboración del plan del taller de socialización Elección del ponente (Preferentemente un emprendedor) más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de Innovación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.	Área de calidad / Unidad de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/23 Fin 15/06/23 Inicio 02/10/23 Fin 31/10/23	



					Ejecución de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación	Numero de talleres de investigación a docentes que promueven trabajos de investigación por semestre uno (1)	2	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan del taller de Investigación Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre el taller de investigación Inscripción, registro de participantes Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados. 	Área de calidad / Unidad de investigación.	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/23 Fin 15/06/23 Inicio 22/09/23 Fin 31/10/23					
				Promoción de proyectos concursables para investigación e innovación	Convocatoria a proyectos concursables promovidos y ejecutados.	Numero de Convocatorias de los proyectos concursables	1	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del afiches o díptico de difusión de los proyectos concursables. Elaboración y socialización a la comunidad institucional de las bases de la convocatoria Registro de inscripción, evaluación y resultados. 	Área de calidad / Unidad de investigación.	Servicio de difusión de proyectos concursables	Inicio 20/06/2023 Fin 31/08/2023					
Misionales	Gestión de formación continua	Gestión de programas de formación continua	Implementar y fortalecer programas de formación continua a docentes en servicio en educación básica regular mediante la educación híbrida y virtual	Formación continua que responda a las demandas de los docentes formadores y otros profesionales con calidad en educación Híbrida y virtual	Desarrollo de capacitación, actualización, especialización, cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	Numero de capacitaciones y/o cursos y/o talleres para los docentes formadores y a otros profesionales en educación Híbrida y virtual	2	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de Capacitación sobre educación híbrida y virtual Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados. 	Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/03/23 Fin 28/04/23 Inicio 20/07/23 Fin 31/08/23					
								<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso de la plataforma institucional Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados. 					Área de calidad / Soporte informático	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación.	05/03/23 Fin 28/04/23 20/07/23 Fin 31/08/23	
								<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de Capacitación sobre el uso del libro de calificaciones Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración y entrega de certificados. 								
								<ul style="list-style-type: none"> Adecuación y actualización de la ficha de seguimiento a egresado Actualización del directorio telefónico Informe de encuestas aplicadas 					Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de seguimiento a egresados	01/06/23 FIN 30/06/23	
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y esquema de ventanas emergentes para los egresados en la plataforma institucional Actualización y registro de datos en el directorio de 	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de implementación de aplicación	01/11/23 FIN 30/11/23													
								Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	Aplicación de Encuestas a los egresados y registrados en la base de datos.	Numero de encuestas aplicadas a los egresados	30					
						Numero de egresados registrados en la	30									



Estratégico	Gestión de Dirección	Monitorear y evaluar	empleabilidad para su inserción al mercado laboral	base de datos	Desarrollo de capacitaciones para la empleabilidad de los egresados	Numero de capacitaciones para la empleabilidad a los egresados	2	egresados	Área de Bienestar y empleabilidad	informática	Servicio de contrata de expositor, difusión y certificación	05/05/23 Fin 15/06/23	02/10/23 Fin 31/10/23
								Consolidación e informe del estado de titulación y empleabilidad					
								Elaboración del plan de Capacitación sobre actualización docente					
								Elección del ponente más competente y diseño metodológico					
								Difusión e invitación sobre la capacitación					
								Inscripción, registro de participantes					
				Evaluación de la capacitación e informe									
				Alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes con instituciones públicas para la empleabilidad del egresado.	Ejecutar alianzas estratégicas con instituciones privadas o públicas.	Numero de instituciones en convenio para la empleabilidad de los egresados	1	Elaboración y entrega de certificados.	Área de Bienestar y empleabilidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04 /2023 Fin 15/07 /2023		
								Elección de I.E donde se derivara el oficio de convenio de empleabilidad					
								Revisión, actualización y elaboración de convenios para empleabilidad					
Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las I.E													
				Firma y registro de convenios desarrollados									
Incremento de fuentes de cooperación interinstitucional	Ejecución de convenios interinstitucionales con fuentes cooperantes estratégicos.	Número de convenios con fuentes cooperantes estratégicos.	2	Elección de Instituciones públicas o privadas donde se derivara el oficio de convenio de cooperación estratégica	Dirección/Área de calidad	Servicio de gestión interinstitucional para la firma de convenios	Inicio 05/04 /2023 Fin 15/07 /2023						
				Revisión, actualización y elaboración de convenios de cooperación estratégica									
				Elaboración del oficio adjuntando los convenios a las instituciones cooperantes									
				Firma y registro de convenios desarrollados									
Diseño e Implementación del Plan de Trabajo para el licenciamiento	Implementar equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	Número de personas que conforman el equipo técnico para el cumplimiento de acción para el licenciamiento.	4	Renovación y/o evaluación del equipo técnico de Licenciamiento	Dirección/Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad educativa y licenciamiento	Inicio 05/04 /2023 Fin 15/05 /2023						
				Revisión y socialización de los documentos de gestión									
				Conformación de comisiones para reforzar, implementar, actualizar, las condiciones básicas de calidad.									
Diseño, Implementación, Monitoreo y Evaluación de los servicios académicos y herramientas de gestión.	Elaboración de Informes de Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	Numero de monitoreo y evaluaciones sobre Resoluciones Directorales aprobados oportunamente.	2	Selección de personal externo para reforzar, implementar, actualizar, Monitorear y supervisar normativas y leyes en relación a gestión institucional y gestión pedagógica.	Dirección/Área de calidad	Servicio de contrata de asesores de calidad en implementación, monitoreo, evaluación en herramienta de gestión de los servicios académicos de calidad.	Inicio 05/05 /2023 Fin 30/06 /2023						
				Elaboración del plan de trabajo (cronograma, indicadores de monitoreo y evaluación)									
				Análisis, reflexión y acción sobre el informe de monitoreo y evaluación.									
				Desarrollo de indicadores de los servicios académicos									
				Numero evaluación de los indicadores de los servicios académicos									
				2									



					Informe de indicadores ejecutados del plan de Monitoreo de las Herramientas de Gestión	Numero de planes de Monitoreo de las Herramientas de Gestión ejecutados	2					Inicio 02/10/2023 Fin 30/11/2023	
					Elaboración anual de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	Número de acciones operativas de evaluación de las herramientas de gestión	1						
De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de Calidad	Mejorar la infraestructura y recursos tecnológicos según los criterios de las CBC (Condiciones Básicas de Calidad)	Aseguramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, con infraestructura de calidad y soporte informático que facilite el proceso investigación y responsabilidad social	Informe de Implementación del tópico institucional	Numero de Informes de Implementación del tópico institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación del Tópico Institucional.	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del tópico institucional.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023		
								Aprobación del proyecto o levantando la observación.					
								Contrato de trabajo con una empresa o personal calificado					
								Compra o adquisición de materiales e insumos para el tópico institucional					
								Supervisión y seguimiento de implementación del tópico institucional					
					Elaboración del informe de implementación del Tópico								
					Informe de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	Numero de Informes de Implementación de talleres de motricidad para el nivel inicial	1	Elaboración del proyecto de implementación del taller de motricidad	Área de calidad / Administración / Unidad académica	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para el taller de motricidad.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023		
								Aprobación del proyecto					
								Compra o adquisición de materiales e insumos					
								Supervisión y seguimiento de implementación del taller de motricidad					
					Informe de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	Numero de Informes de Implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos	1	Elaboración del proyecto de implementación de servicios higiénicos, lavadero de manos	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento del servicio higiénicos y lavaderos de manos.	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023		
								Aprobación del proyecto					
Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado													
Compra o adquisición de materiales e insumos													
Supervisión y seguimiento de implementación de los servicios higiénicos y lavaderos de manos													
Elaboración del informe de implementación de servicios higiénicos y lavadero de manos.													
Informe de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	Numero de Informes de Implementación de aulas multifuncionales y digitales	1	Elaboración del proyecto de implementación de aulas multifuncionales y digitales	Área de calidad / Administración / Unidad académica	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento en aulas multifuncionales y digitales	Inicio 01/04/2023 Fin 20/08/2023							
			Aprobación del proyecto										
			Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado										
			Compra o adquisición de materiales e insumos										
								Supervisión y seguimiento de la implementación de aulas					



De soporte	Gestión de proceso de soporte	Gestión de logística y abastecimiento	Fortalecer la gestión institucional para brindar un servicio de calidad.	Evaluación de los aspectos relacionados con la gestión de recursos, infraestructura y el soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución superior.	Informe de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	Numero de Informes de Implementación de oficinas de tutoría, bienestar, administrativa y sala de docentes.	1	multifuncionales y digitales	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura y equipamiento para las oficinas de tutoría, bienestar administrativa y sala de docentes.	Inicio 01/04 /2023	Fin 20/08 /2023							
								Elaboración del informe de implementación de aulas multifuncionales											
								Elaboración del proyecto de implementación y/o adecuación y/o mejoramiento de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes											
								Aprobación del proyecto											
								Compra o adquisición de materiales e insumos											
								Supervisión y seguimiento a la implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes											
								Elaboración del informe de implementación de las oficinas de tutoría, bienestar, administración y sala de docentes											
								Informe de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.					Numero de Informes de Implementación de lozas recreacionales deportivas educativas.	1	Elaboración del proyecto de implementación de lozas recreativas deportivas	Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en infraestructura de lozas recreativas deportivas.	Inicio 01/05 /2023	Fin 31/10 /2023
								Aprobación del proyecto											
Contrato de trabajo con una empresa de obras o personal calificado																			
Compra o adquisición de materiales e insumos																			
Supervisión y seguimiento a la implementación de las lozas recreativas																			
Elaboración del informe de implementación de lozas recreativas deportivas.																			
Informe de Implementación de biblioteca física, digital y repositorio institucional	Numero de Informes de Implementación de biblioteca física digital y repositorio institucional	1	Elaboración del proyecto de implementación de biblioteca física y digital	Área de calidad / Investigación/Administración / Bienestar y empleabilidad	Implementar bienes en la biblioteca física, digital y repositorio institucional	Inicio 01/04 /2023	Fin 20/08 /2023												
Aprobación del proyecto																			
Compra o adquisición de materiales e insumos																			
Supervisión y seguimiento a la implementación de la biblioteca física, digital y repositorio institucional																			
Elaboración del informe de implementación de la biblioteca física digital y repositorio institucional																			
Desarrollo de capacitaciones sobre atención al usuario para ser atendidos de manera oportuna y eficiente.	Numero de capacitaciones sobre atención al usuario al personal administrativo	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre atención al usuario					Área de calidad / Administración / Bienestar y empleabilidad	Servicio de contrata de expositor sobre atención a usuarios difusión y certificación	Inicio 01/08 /2023	Fin 20/09 /2023								
Elección del ponente más competente y diseño metodológico																			
Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores.																			
Inscripción, registro de participantes																			
Evaluación de la capacitación e informe																			
Elaboración y entrega de certificados.																			
Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de	Numero de talleres de Sensibilización a docentes que no se comprometen con la elaboración o actualización de los documentos de	1	Elaboración del plan del taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador.	Área de calidad / Administración / Unidad académica	Servicio de contrata de expositor sobre sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador., difusión y	Inicio 01/08 /2023	Fin 20/09 /2023												
Elección del ponente (Preferentemente un psicólogo) más competente y diseño metodológico																			
Difusión e invitación sobre el taller de sensibilización del compromiso y clima institucional del docente formador																			
Inscripción, registro de participantes																			



					de los documentos de gestión	gestión		Evaluación del taller e informe Elaboración y entrega de certificados.		certificación		
					Plan de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	Numero de capacitación a planes de mejora a documentos de gestión pedagógica y administrativo que no son actualizados oportunamente.	1	Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de <u>gestión pedagógica y administrativo</u> Elección del ponente más competente y diseño metodológico Difusión e invitación sobre la capacitación al personal administrativo y docentes formadores. Inscripción, registro de participantes Evaluación de la capacitación e informe Elaboración del plan de Capacitación sobre documentos de <u>gestión pedagógica y administrativo</u>	Área de calidad / Administración / Unidad académica	Servicio de contrata de expositor sobre documentos de gestión pedagógica y administrativa.	Inicio 01/08 /2023 Fin 20/09 /2023	
					Informe de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc.	Numero de Informes de docentes que participan en cursos, actualizaciones o capacitación. Por semestre uno (1)	2	Consolidación de docentes y personal administrativo que participaron en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de informe del registro de participación en cursos, actualizaciones o capacitación o campañas sociales o fechas cívicas, etc. Elaboración de resoluciones de reconocimiento y planes de mejora,	Área de calidad / Bienestar / Unidad académica	Contrata de Servicio de integración institucional con expertos o empresa motivacional.	05/08/23 Fin 30/08/23 Inicio 02/11/23 Fin 12/12/23	



Capítulo XI

Seguimiento y evaluación del PAT.

11. Definición de la estrategia de seguimiento y evaluación del PAT

El seguimiento es la recopilación sistemática de información sobre la medición de indicadores de actividad y metas por actividad.

El seguimiento permite la identificación de alertas tempranas respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para proponer acciones de mejora a las actividades establecidas y, de ser necesario, realizar ajustes a la planificación prevista en el PAT.

Durante el año académico 2023 se recolecta y analiza la información mediante diferentes métodos para lograr los siguientes fines:

Relevancia: Permite conocer si existe o no la necesidad de una respuesta a un determinado problema, es decir, si el problema identificado es realmente un problema que requiera atención. Este tipo de evaluación se utilizó en la etapa de planificación y se utilizará cuando el proceso ya se encuentra en marcha, en la planificación.

Avance: Se refiere a la evaluación de la trayectoria o cumplimiento de las actividades del Planeamiento estratégicos.

Efectividad: Brinda información sobre la relación entre los resultados planificados y los objetivos obtenidos.

Impacto: Establece el resultado logrado con la relación a los objetivos generales a largo plazo.

Eficiencia: Permitirá establecer la relación entre los logros obtenidos y los recursos invertidos; esto permitirá racionalizar los recursos, casi siempre escasos, con el fin de obtener un buen producto a menor costo, de manera que permita ampliar, concluir o reducir las actividades del Planeamiento Estratégico.

11.1 MONITOREO:

La Institución tiene previsto hacer el seguimiento y acompañamiento técnico y pedagógico a los responsables de llevar a cabo las actividades planteadas en el plan de



trabajo con el propósito de orientar medidas correctivas o planes de mejora a fin de optimizar los resultados de una adecuada gestión de los procesos implementados.

11.2 EVALUACIÓN:

La evaluación será en forma permanente, a través de ella verificaremos en qué medida se está cumpliendo los objetivos institucionales:

- Los logros serán evaluados mediante cumplimiento de metas acorde con la misión y objetivos institucionales.
- Los resultados nos permitirán programar oportunamente las actividades del presente año y desarrollar planes de mejora para la conclusión de objetivos y metas de los próximos ciclos académicos.
- Se evaluará el grado de participación de la comunidad educativa
- Logros alcanzados de acuerdo a las actividades y metas propuestas.

11.3 SUPERVISIÓN:

La supervisión será continua y estará a cargo del responsable de la parte pedagógica y del encargado de proyectos, se hará en forma opinada e inopinada, ello permitirá identificar los obstáculos que pueden afectar el cumplimiento oportuno de lo programado y sobre ello se sugiere su propuesta de mejora.

11.4. Preguntas orientadoras y pautas para la definición de estrategia de seguimiento y evaluación del PAT-2023

¿Cuál es el objeto de seguimiento?

Se realiza seguimiento respecto del avance del indicador de producción física y de las metas físicas establecidas por actividad operativa.

¿Cuál será la temporalidad para el seguimiento?

El seguimiento se desarrolla de manera permanente, según recursos de viabilidad y situaciones del contexto.

¿Quién será responsable del seguimiento?

Los responsables asignados en cada actividad del PAT, de acuerdo con la estructura organizacional y funciones que les compete

¿Qué metodología se utilizará para realizar el seguimiento?

- Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.



- Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma.
- Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.
- Tener una base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas

¿Qué formato se utiliza para reportar o informar resultados del seguimiento?

Se desarrollará con el formato del Anexo 1

¿Cómo se usarán los resultados del seguimiento?

Se analizará los resultados comparándolos con lo planeado o presupuestado, o revisando el cumplimiento de actividades o tareas planificadas en el PAT. Implica tener como punto de comparación las metas de producción física que la institución estableció. Luego, se debe definir los espacios de discusión, análisis y toma de decisiones sobre los resultados, y, en consecuencia, se realizará los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.

11.4 Formatos que se empleara para el seguimiento y monitoreo

Diagrama de Gantt

Permite monitorear los avances de las actividades/ tareas operativas en función del cronograma, así como los responsables de su ejecución. Es una herramienta gráfica

Formato de seguimiento del presupuesto -Anexo 2

Permite identificar los bienes y servicios requeridos junto con el presupuesto disponible necesario para cada actividad operativa. Es utilizado por el área de administración y finanzas puesto que dicha área se encarga de dar la conformidad de las salidas de fondos para la ejecución del gasto

Formato de seguimiento de indicadores del PAT - Anexo 3

Permite hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores por cada actividad operativa y establecer medidas de corrección ante desviaciones.

Informe de seguimiento - Anexo 4

Brinda una perspectiva general de los involucrados y la situación actual relacionada a los avances del cronograma, presupuesto, tareas ejecutadas y pendientes, estado de



indicadores y metas, problemáticas y conclusiones. Cada responsable se encargará de emitir un informe de seguimiento

Diagrama de Gantt - Anexo 1

monitorear los avances de las actividades/ tareas operativas en función del cronograma

SUB COMPONENTE DEL MSE	MISIONAL						
Objetivo Estratégico	Mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes, implementando el servicio de tutoría y consejería para el acompañamiento socio emocional y académico.						
Acción Operativas	Capacitación a docentes sobre planificación curricular alineados con el enfoque de competencias						
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Inicio 20/03/2023 Fin 28/04/2023 </div>						
Tareas	Cronograma de avance de tareas						
	20/03/2023	01/04/2023	04/04/2023	21/04/2023	24/04/2023	28/04/2023	Observaciones
Elaboración del plan de Capacitación.							
Elección del ponente más competente y diseño metodológico							
Difusión e invitación sobre la capacitación							
Inscripción, registro de participantes (día de la capacitación)							
Evaluación de la capacitación e informe							
Elaboración y entrega de certificados.							



Formato de seguimiento del presupuesto -Anexo 2

PEI						Plan Anual de Trabajo -2023						
Item	Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Are vinculada	Bienes o servicio	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución

Formato de seguimiento de indicadores del PAT - Anexo 3

PEI					Plan Anual de Trabajo -2023					
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Responsable	Indicador de Producto físico	Meta Física	Fecha de logro de meta	Estado (*)

(*) El estado del indicador puede tener las siguientes categorías: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera del plazo, culminado



Informe de seguimiento - Anexo 4

Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2023

I. Institución:.....

II. Jefe o área responsable:.....

/ Fecha:.....

PEI					Plan Anual de Trabajo -2023						
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsble	Indicador producción física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)

(*) El estado del indicador puede ser: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera de plazo, culminado.

(**) Observaciones: se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o problemáticas.

III. **Problemas encontrados**

IV. **Conclusiones o recomendaciones**

Firma del responsable