



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado
“SAN JUAN BOSCO”



**Instituto De Educación Superior Pedagógico Privado
“SAN JUAN BOSCO”**

MOODLE: AULA VIRTUAL SJB

MANUAL DE USUARIO

Una introducción a la herramienta base del Aula virtual del Instituto de Educación
Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco”

2023

<https://aulavirtual.sanjuanboscosatipo.edu.pe/moodle30/login/index.php>



Instituto de educación superior pedagógico privado "SAN JUAN BOSCO"

Contenido

1. EL AULA VIRTUAL 4
1.1 Acceso al aula virtual 4
1.1.1 Acceso desde un navegador web. 4
1.1.2 Acceso desde la app móvil. 5
1.2 Credenciales institucionales: 8
1.3 Login aula virtual 8
1.4 La interfaz del aula virtual 9
2. DESCRIBIENDO LOS ELEMENTOS DEL AULA VIRTUAL 10
2.1 El encabezado 10
2.2 Los elementos de la columna izquierda 12
2.2.1 Página Principal 12
2.2.2 Área personal 13
2.2.3. Calendario 16
2.2.4. Archivos privados 17
2.2.5. Mis cursos o unidades didácticas 18
2.2.6. Nuevos elementos en la barra de navegación principal 21
3. ACTIVIDADES DEL AULA VIRTUAL 23
3.1. Asistencias 23
3.2. Glosario de términos 24
3.2.1. Añadiendo entradas al glosario de términos 24
3.2.2. Eliminar entradas del glosario de términos. 25
3.3. Actividad wiki 25
3.3.1. Describiendo la actividad Wiki 25
3.4. Actividad Foro 26
3.4.1. Describiendo el foro 27











PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

3.4.2.	Añadiendo respuesta al foro.....	27
3.5.	Actividad de tarea 	27
3.5.1.	Describiendo la actividad tarea.....	27
3.5.2.	Enviando una actividad de tarea	28
3.6.	Actividad cuestionario 	28
3.6.1.	Describiendo el cuestionario.....	28
3.6.2.	Resolviendo la actividad cuestionario.....	28
3.7	Actividad Chat.....	29
3.7.1.	Describiendo la actividad Chat	29
4.	MÓDULOS DE CONTENIDOS Y MATERIALES DIGITALES	29
4.1.	Archivo 	30
4.2.	Carpeta 	30
4.3.	Etiqueta 	31
4.4.	URL 	31



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

1. EL AULA VIRTUAL

El Aula virtual del IESP está basado en la herramienta de gestión de aprendizaje web llamada Moodle (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular).

El acceso al aula virtual se lleva a cabo desde cualquier navegador web con acceso a internet. Puede estar trabajando con cualquier sistema operativo de escritorio Windows, Linux, MacOS o móvil Android, y tener instalado su navegador favorito, recordando tener conexión a internet. Moodle es compatible con cualquier navegador web.

Por otra parte, podemos acceder al aula virtual desde la aplicación móvil descargada desde la play store de Google, la encontramos como Moodle App.

Nuestra plataforma de educación virtual, cuenta con la protección de seguridad certificada SSL para el tráfico seguro y cifrado de información de extremo a extremo, por lo tanto, nuestros usuarios se tienen que sentir seguros en el uso de nuestra plataforma de aprendizaje virtual.

1.1 Acceso al aula virtual

Para acceder al aula virtual SJB tenemos 2 diferentes formas de acceso como se mencionó en el apartado anterior:

1. Acceso desde un navegador web.
2. Acceso desde la app móvil.

A continuación, describiremos cada una de las formas de acceso al aula virtual SJB.

1.1.1 Acceso desde un navegador web.

Para acceder al aula virtual SJB desde un navegador web lo podemos hacer de 2 maneras la primera es accediendo al enlace de nuestra web institucional.

Acceso: <https://sanjuanboscosatipo.edu.pe> y acceder al apartado aula virtual como se muestra en la figura 1.



Figura 1. Acceso al aula virtual SJB desde la web institucional IESPP San Juan Bosco.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

La otra manera es haciendo clic directamente en el siguiente enlace:

<https://aulavirtual.sanjuanboscosatipo.edu.pe/moodle30/login/index.php>

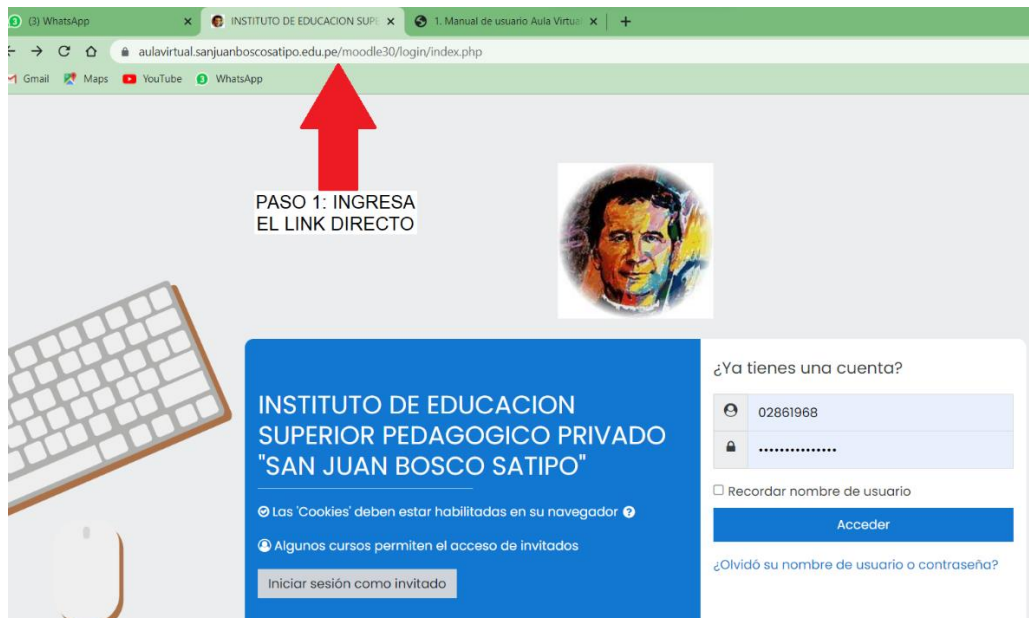


Figura 2. Acceso al aula virtual ISDM haciendo clic en el enlace directo.

Cualquiera de las 2 maneras de ingresar al aula virtual SJB es válido, solo queda a disposición del usuario elegir la mejor forma para su ingreso.

Nota: Podemos acceder desde un navegador web del teléfono móvil, tan solo debemos seguir cualquiera de los 2 pasos descritos, el resultado será el mismo.

1.1.2 Acceso desde la app móvil.

Nuestra plataforma virtual es muy robusta, nos permite mantenernos conectados desde cualquier lugar siempre y cuando tengamos conexión a internet y esta no es la excepción podemos conectarnos desde nuestro dispositivo móvil.

Pasos para instalar la App móvil

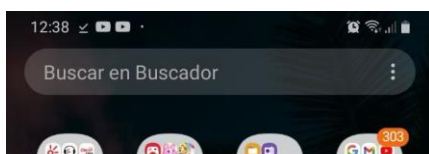
Para poder acceder al aula virtual SJB desde un teléfono móvil con sistema operativo Android, tenemos que acceder a la play store de Google, dentro de ella, acceder al buscador y escribir Moodle, tras encontrar la aplicación procedemos a instalarlo.



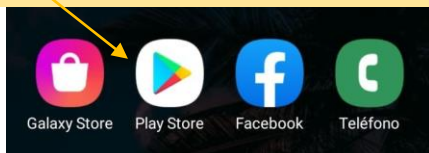
Ministerio de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”



Acceder a la play store de Google desde nuestro dispositivo móvil.



En el buscador de la play store escribimos: Moodle y hacer clic en buscar.

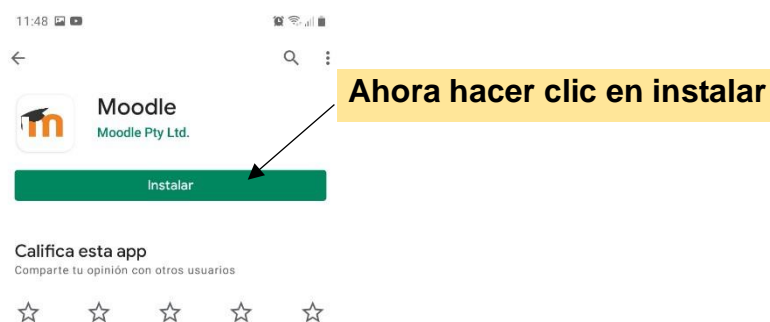
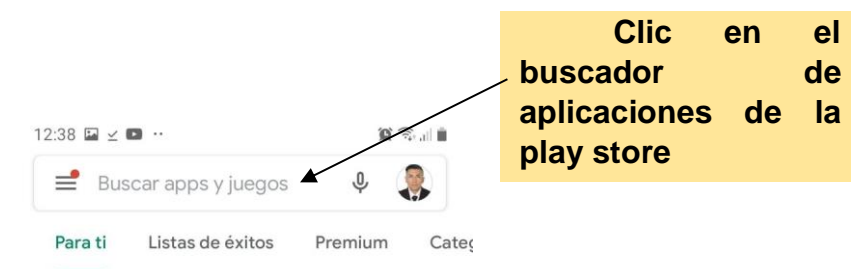


Figura 3. Pasos para instalar la App de Moodle

Pasos para configurar App móvil

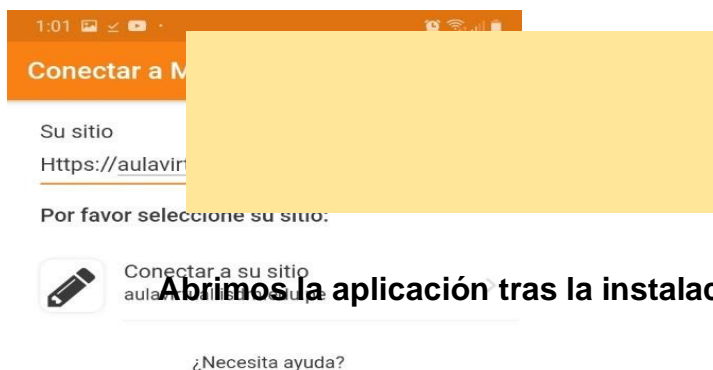
Bien, ya estamos cerca de poder ingresar al aula virtual ISDM con la app de Moodle, solo tenemos que ingresar nuestro sitio que es el siguiente: <http://aulavirtual.isdm.edu.pe> tras ingresar ello podemos ingresar nuestras credenciales.



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado
"SAN JUAN BOSCO"



Abrimos la aplicación tras la instalación

¿Necesita ayuda?

Aquí en su sitio ingresamos la URL del aula virtual <https://aulavirtual.sanjuanboscosatipo.edu.pe/moodle30/>

Luego hacer clic en: Conectar a su sitio <https://aulavirtual.sanjuanboscosatipo.edu.pe/moodle30/>

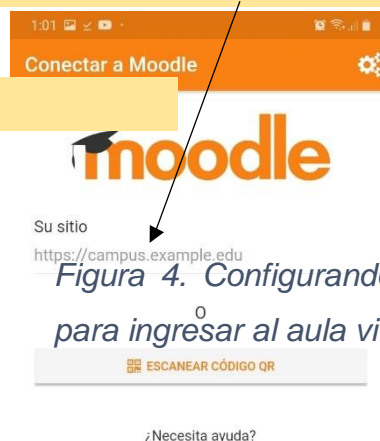


Figura 4. Configurando la app de moodle para ingresar al aula virtual SJB



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

1.2 Credenciales institucionales:

Tras estar en la ventana de acceso del aula virtual SJB, podemos ingresar nuestras credenciales, las mismas que serán enviadas a su correo personal y a su número de WhatsApp; las credenciales son personales.

Ahora haremos una simulación de sus credenciales que serán enviados a su correo personal y a su WhatsApp para el ingreso al aula virtual ISDM.

Credenciales personales:

Estudiante: Juan Carlos Montaner Rivera

Usuario: numero de DNI Contraseña: numero de **DNI** + **@a**

Descripción de las credenciales enviadas

DNI = 8 DIGITOS

a = identificado de a de alumno

@ El identificador de correo

1.3 Login aula virtual

Al acceder a la interfaz de login del aula virtual visualizamos la siguiente pantalla en la cual ingresaremos nuestras credenciales.



Figura 5. Ingreso al aula virtual SJB desde un navegador web de escritorio



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

La figura anterior muestra el logo institucional de nuestro instituto, seguido de ello muestra el formulario para el ingreso de nuestras credenciales usuario y contraseña.

Seguido a ello tenemos un checkbox en el que nos precisa, esto para tener registrado en el navegador nuestro nombre usuario y poder tener un acceso más rápido al aula virtual del ISDM, si desean lo pueden dejar marcado.

Luego de ingresar sus datos, hacer clic en el botón **Acceder** El aula virtual SJB brinda enlaces de ayuda en el caso no recuerdes tus credenciales de acceso, si por algún motivo te olvidaste de tus datos no dudes en hacer clic en el siguiente enlace, [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#) le redireccionará a una nueva ventana en su navegador en el cual podrá recuperar el acceso a su cuenta.

Nota: Recordar que adicional a ese soporte, contamos con el asesoramiento del administrador web al cual pueden contactarlo mediante llamada telefónica, WhatsApp al 923905296 o correo institucional soporte@sanjuanboscosatipo.edu.pe Estará presto a poder solucionar sus problemas.

Los usuarios que no cuenten con credenciales podrán tener un tour como invitado en el Aula virtual SJB, con funciones limitadas de acceso e interacción, la vista es la siguiente:



1.4 La interfaz del aula virtual

Tras haber ingresado nuestras credenciales en la interfaz de login del Aula virtual ISDM y haber hecho clic en el botón Acceder, cargará la página principal, página en la que se muestran todos los elementos que componen el proceso de interacción con los usuarios en su aprendizaje virtual.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

En la página principal está dividida en 4 áreas la cual se describe a continuación.

2. DESCRIBIENDO LOS ELEMENTOS DEL AULA VIRTUAL

2.1 El encabezado

- **Encabezado**

Es la parte superior que identificamos en la página principal, en el encabezado encontramos los siguientes elementos:



- **Bloque izquierdo o barra de navegación principal**

Se conoce como barra de navegación principal, porque es el bloque que contiene elementos importantes para el acceso a: Área principal, Área personal, Calendario, Archivos Privados y cursos. Estos elementos cambian de acuerdo al nivel de acceso con el que ingresaron al sistema.

Los usuarios disponibles en el aula virtual son: Estudiantes, docentes, Supervisores y Administradores.

- **Columna derecha o área del contenido**

Se define como área de contenido porque en este apartado se muestran los diversos elementos y contenidos a los que podemos acceder al hacer clic en algún elemento interno del aula virtual.

Cada elemento contiene sus propios elementos, enlaces y contenidos ya sea de configuración o de la unidad didáctica, puede hacer la prueba al hacer clic en algún enlace o elemento que encuentre en el aula virtual. Podrá observar que el contenido cambiará de acuerdo al enlace accedido.

- **Pie de página**

Contiene información sobre nuestra institución (datos de contacto). El pie de página es constante para cada página se muestra al final de cada página accedida en el aula virtual del SJB.









PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”


En el encabezado podemos encontrar botones de acceso rápidos con la siguiente presentación     , dichos botones se encuentran ordenados de la siguiente manera: el Idioma, Notificaciones, mensajería y perfil de usuario.


En este apartado tenemos la disposición de cambiar el idioma al entorno del aula virtual ISDM, para los idiomas están considerados el inglés y español, para próximas ediciones se añadirá el idioma quechua.


El elemento campanita muestra las notificaciones que le llegan a un determinado usuario, notificaciones referentes a una actividad o un recurso dentro del aula virtual. Tras recibir notificaciones podemos marcarlas como leídas al hacer clic en botón check, podemos realizar configuraciones de las notificaciones haciendo clic en engranaje.


En el apartado nube se muestran los mensajes que son enviados o recibidos por los usuarios del aula virtual, en pocas palabras hace referencia al chat privado en el aula virtual. Dentro de este apartado podemos buscar mensajes desde el campo búsqueda o realizar filtros personalizados haciendo clic en él, así mismo podemos buscar contactos con los cuales podemos interactuar dentro del aula virtual.


Seguido a ello tenemos la fotografía del usuario, conocida como acceso al perfil de usuario en este apartado encontramos un menu desplegable en el que tenemos acceso a ciertos elementos como:

 Área personal: Muestra las unidades didácticas (cursos) llevados actualmente.

 Perfil: Configuración de datos del perfil nombre, contraseña, imagen, etc.

 Calificaciones: Muestra las calificaciones de las unidades didácticas(cursos) que este llevando el usuario (Estudiante, Docente) actualmente.

 **Mensajes:** El mismo acceso a los mensajes descrito anteriormente.

 **Preferencias:** Sección de configuración para la cuenta, roles insignias y blogs.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

- ➔ **Salir:** Con este botón podremos cerrar nuestra sesión actual. Es importante cerrar sesión al finalizar nuestra interacción con el aula virtual, esto para evitar que personas malintencionadas realicen modificaciones en los datos de nuestra cuenta personal.

2.2 Los elementos de la columna izquierda

En este apartado conoceremos a detalle los elementos que componen este bloque.

2.2.1. *Página Principal*

La página principal es la sección o bloque que contiene información principal como banners, con contenido informativo o comunicados presentados como sliders o corredores de imágenes.

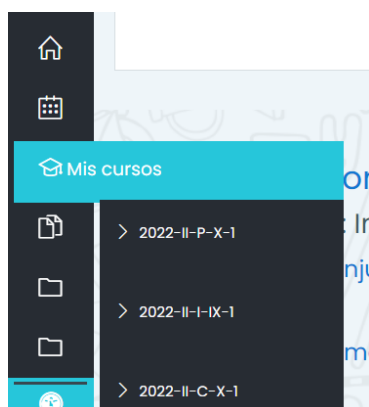


Los cursos o unidades didácticas, aquí podremos encontrar los cursos en los que estamos matriculados con la denominación **MIS CURSOS**. Cabe mencionar que tenemos un campo para poder buscar algún curso en específico a nivel global o general.



Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado “SAN JUAN BOSCO”



Y por último tendremos la sección categorías, aquí se listan las unidades didácticas o cursos dictados en el presente periodo lectivo ordenados como su nombre lo indica por categorías.



2.2.2 Área personal

En este bloque encontraremos información estadística del aula virtual, información de las unidades didácticas o también denominado vista general del curso, son los cursos en los que estamos matriculados, aquí podremos ver los avances que se vienen logrando en los mismos (unidades didácticas) en el periodo académico. Por otro lado, en este apartado tendremos a disposición la columna derecha, columna que nos mostrara información sobre las unidades didácticas, usuarios y más.

A continuación, procederemos a describir cada una de las secciones que componen el bloque área personal:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

El botón personalizar

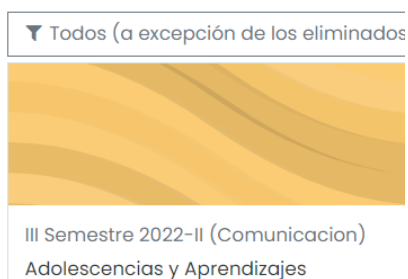
Personalizar esta página

Si deseamos realizar modificaciones en el aspecto estético o en la organización de los bloques podemos hacer clic en el botón personalizar esta página. Este botón tiene referencia con las secciones que describiremos a continuación.

Sección Vista general del curso

En esta sección encontraremos los cursos o unidades didácticas en las que el usuario se encuentra matriculado ya sea como usuario estudiante o docente.

Vista general de curso



Barra lateral derecha

La barra lateral derecha encontramos la sección mi bloque podemos encontrar la sección calendario podremos encontrar la línea de tiempo podremos encontrar la sección archivos privados la sección insignias recientes y eventos próximos toda esa sección la vamos a empezar a escribir en el siguiente apartado hablando un poco de cada uno de ellos y cómo podríamos acceder a configurarlo.

Mi block

En esta sección nosotros podemos Añadir secciones del propio bloque en la cual vamos a encontrar dos flechitas no una para la izquierda y uno para la derecha entonces en esta sección y block yo puedo agrupar bloques y Navegar entre ellos para una mejor visualización listo dónde entramos a realizar las configuraciones

haciendo clic en el engranaje el cual viene a ser el menú de acciones esto Ahí vamos a encontrar Cómo configurar mi bloque Cómo añadir objetos al bloque cómo ocultar bloques definir permisos entre otras acciones más.

Calendario:

Continuamos visualizando Cuáles son los elementos de la barra lateral derecha y ahora encontramos el bloque calendario en el bloque calendario nosotros vamos a poder visualizar las fechas de posibles eventos o actividades que están prestas a desarrollarse o han sido desarrolladas si tenemos



PERÚ


Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

una actividad de una unidad didáctica va a verse referenciada en este calendario vamos a encontrar diversos colores y vamos a profundizar un poco más en apartados siguientes.

Línea de tiempo:

Ahora nos encontramos con el bloque línea de tiempo en este apartado vamos a nosotros poder visualizar las actividades que vamos a nosotros desarrollar en un determinado tiempo vamos a poder organizar los accediendo al botón reloj  que podemos visualizar ahí y lo podemos organizar por ejemplo mostrando los todos

visualizando los atrasados con una fecha próxima a vencer en los siete días 30 días 3 meses o 6 meses. Bien, si eso no es suficiente también podemos organizar los de acuerdo a la fecha o de acuerdo a los cursos que nosotros estemos llevando para ello acceder al botón. Así mismo en esta línea de tiempo visualizaremos estas actividades agrupadas por cada curso unidad didáctica a la cual estamos nosotros matriculados. Dichas actividades se mostrarán con la fecha próxima a entregar, el nombre de la unidad didáctica a la que pertenecen y el botón para que los usuarios pueden realizar la entrega de la actividad programada.

Archivos privados:

En la sección archivos privados los usuarios poder cargar información como si fuera nuestra nube en internet, el aula virtual SJB, provee de un espacio ilimitado de almacenamiento para que los usuarios puedan cargar su información sin ningún problema. Archivos privados admite diversos formatos entre ellos se consideran .jpg .png .docx .pdf .rar. La subida para cada archivo es de 8 megabytes como máximo. Si ya no deseamos conservar los archivos cargados podemos eliminarlos fácilmente. Para cargar archivos en esta sección, podemos hacer clic en el botón gestionar archivos privados [Gestionar archivos privados...](#)

Insignias recientes

Insignias recientes   

No tiene insignias que mostrar

En la sección insignias recientes se van a visualizar las medallas o insignias que el usuario ha ganado y que ha sido otorgado por un docente o el administrador del sistema, este apartado no tiene opciones de configuración más que la de organización o el de poder mover de un lugar a otro en la barra lateral derecha.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

Eventos próximos

Eventos próximos



Asistencia
Mañana, 16:30 ▶ 18:45

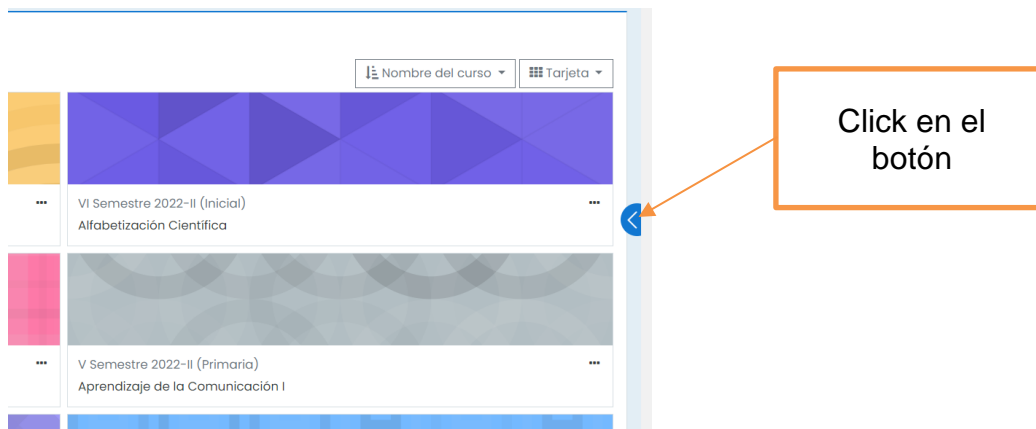
En la sección eventos próximos vamos a poder visualizar los eventos o actividades que tengamos pendientes para entregar al igual que en la línea de tiempo aquí se muestran todos los eventos agrupados de manera

global no se agrupan por unidades didácticas o cursos cuenta con un botón para poder Acceder al calendario y ver a detalle las actividades próximas a realizar

[Ir al calendario...](#)

Esta ha sido una descripción breve de los elementos que compone la ventana área personal cabe recordar que la barra lateral derecha tiene la opción o la flexibilidad de poder ser ocultada si deseamos visualizar en pantalla completa la sección de los contenidos es decir datos estadísticos vista general del curso de la unidad didáctica y cursos accedidos recientemente.

Para Volver a mostrar la barra lateral derecha podemos hacer clic en el botón recostado de la parte lateral derecha.



2.2.3. Calendario

En la sección calendario vamos a encontrar el calendario propiamente dicho con la representación de las actividades a realizarse en los cursos o las unidades didácticas en las que el usuario se encuentra matriculado, podemos modificar la visualización del calendario haciendo click en el combo Box podemos hacer referencia al mes o al día cómo lo deseamos visualizar.

Por otro lado, podemos visualizar los eventos que se van a mostrar en el calendario agrupándolos por una unidad didáctica o un curso en específico podemos acceder a esta opción haciendo clic en el combo Box todos los cursos y ahí se listará

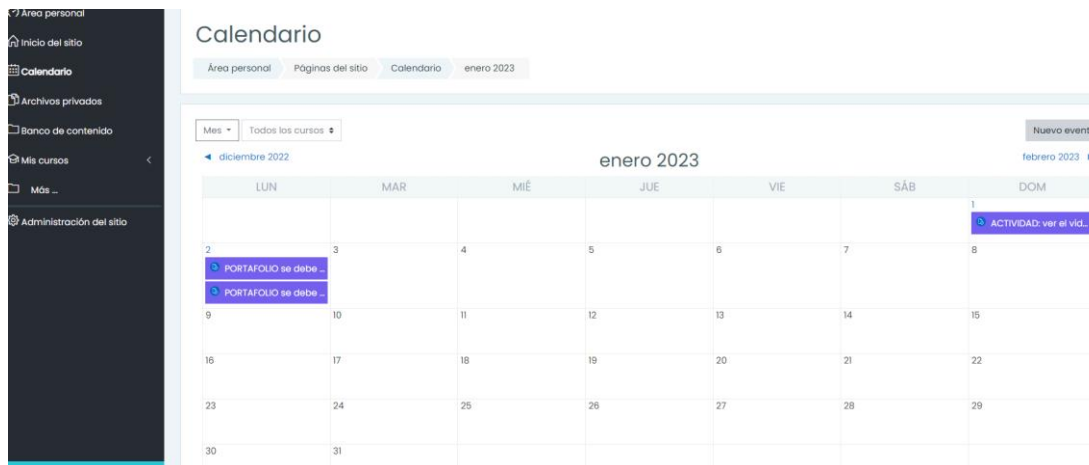


Ministerio de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

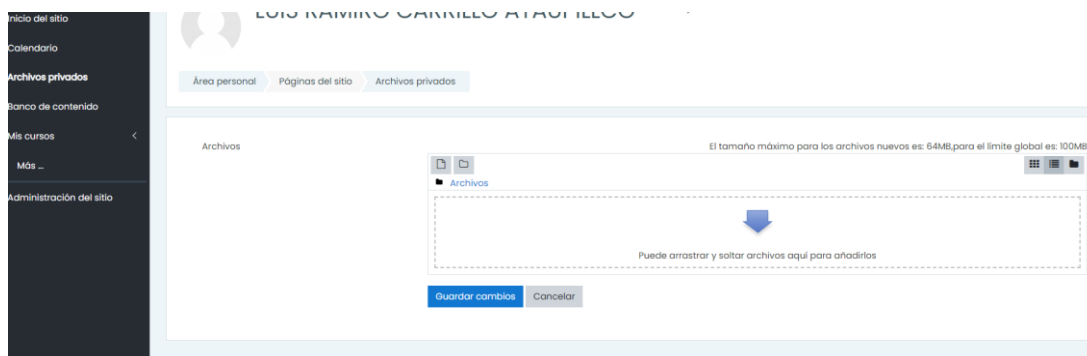
“SAN JUAN BOSCO”


las unidades didácticas en la que el usuario se encuentra registrado cabe mencionar que el usuario puede navegar en el calendario por los meses o los días que el usuario crea conveniente y para ello Contamos con un botón de hacia delante y de hacia atrás.




2.2.4. Archivos privados

Archivos privados en esta sección el usuario tiene la posibilidad de guardar sus archivos, los archivos privados hacen referencia a nuestro espacio de almacenamiento en la nube otorgado por el aula virtual SJB.



En esta sección encontramos el apartado con el cual nosotros podemos cargar nuestros archivos como indica en la imagen podemos arrastrar y  Cargar los archivos aquí soltar el archivo en la sección o en el rectángulo punteado.

Cada archivo que se va a cargar no debe exceder los 8 megabytes tras cargar los archivos que nosotros definimos podemos hacer clic en el botón  y nuestros archivos y habrán sido guardados en la nube.



PERÚ

Ministerio
de Educación



Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

Así mismo como los hemos cargado en el momento que nosotros ya no lo necesitemos los archivos podemos eliminarlos, haciendo clic sobre el archivo cargado




Notas

Se mostrará el siguiente cuadro de diálogo, en el cual nosotros podemos Descargar  o borrar  la imagen, si estamos haciendo clic en el botón borrar confirmar el borrado.

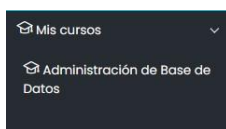
¿Está seguro de que desea eliminar este archivo?

OK

Cancelar

También podemos modificar ciertos parámetros del archivo como es el nombre del archivo, el nombre del autor, la licencia a quién pertenece y la ruta donde ha sido guardado el archivo una vez que hayamos procedido a realizar los cambios podemos hacer clic en el botón .

2.2.5. *Mis cursos o unidades didácticas*



En la sección mis cursos se visualizan todas las unidades didácticas o cursos en las cuales el usuario está matriculado. Podemos seleccionar un curso o unidad didáctica para conocer cuál es su estructura gráfica.

El primer cambio que notaremos es en la barra de navegación principal o la barra lateral izquierda en la cual visualizaremos cinco opciones nuevas que han aparecido, las cuales son: Secciones del curso participantes, insignias, competencias y calificaciones.



Ahora vamos a empezar a describir la estructura gráfica del área de contenido del curso o unidad didáctica seleccionada.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

"SAN JUAN BOSCO"

Sección del contenido:

Administración de Base de Datos

[Página Principal](#)[Mis cursos](#)[Administración de Base de Datos](#)

En la sección del contenido podremos visualizar el nombre de la unidad didáctica seguido de ello una barra de navegación en la cual muestra el acceso a la página principal, la posición de la ubicación mis cursos y el nombre de la unidad didáctica en la que nos encontramos.

Bajo a ello vamos a encontrar el área en el cual se va a mostrar los datos de la unidad didáctica o del curso por lo general a esa sección se le llama la portada o bienvenida del curso; en dicha sección se va a visualizar el logotipo de la institución el nombre de la unidad didáctica una imagen referencial del curso y los datos del docente adicional a ello podemos visualizar que los docentes va agregar un audio de bienvenida, dando a conocer la importancia de la unidad didáctica o curso que van desarrollar.

Bajo el mensaje de bienvenida se va a visualizar ciertos archivos cómo pueden ser el Sílabo de la unidad didáctica, Netiquetas en entornos virtuales, el registro de asistencia, el horario de orientación pedagógica síncrona, enlace para acceder a materiales digitales de la unidad didáctica entre otros elementos.

 [Sílabo Administración de base de datos 2020-II](#)

 [Netiqueda para entornos virtuales](#)

 [Asistencia](#)

HORARIO DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA SÍNCRONA

DÍA	HORA
MARTES:	16:30 - 18:45
JUEVES:	16:30 - 18:45

*Las clases síncronas iniciarán pasadas 10min a lo definido en este horario.

 [Recursos Digitales Administración de base de datos.](#)

Nota: La visualización de los elementos descritos pueden variar dependiendo a la organización que considere cada docente en su unidad didáctica o curso.

En el siguiente apartado encontramos los botones que hace referencia a las semanas de aprendizaje que tendrán en la unidad didáctica cada botón hace referencia a una semana de aprendizaje que se va a desarrollar a lo largo del período académico cada unidad didáctica se compone de 4 botones o 4 semanas de aprendizaje.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado
"SAN JUAN BOSCO"

SEMANA 2

a 31 de agosto del 2022

Estudiante registre su asistencia con un "Presente", durante el horario de clases

Presentación

Interinstitucional

SEMANA 3

a 07 de 09 del 2022

Estudiante registre su asistencia con un "Presente", durante el horario de clases

Investigación de la práctica e investigación

SEMANA 4

Semanas de aprendizaje

En cada semana se tiene: El nombre de la semana de aprendizaje, la fecha a la que pertenece el tema en los días programados.

 Asistencia 14 de 09 del 2022

Estimado estudiante registre su asistencia con un "Presente", durante el horario de clases

 Video: de elaboración de cuaderno de campo

 Video: portafolio de investigación

Los materiales de la clase que se adjuntan para mayor soporte al estudiante, enlace de acceso a las clases grabadas desarrolladas de manera síncrona con los estudiantes y docentes; Sección con actividades, aquí el usuario encontrará las actividades que el docente ha programado para su realización y presentación.



PERÚ

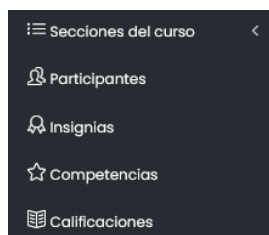
Ministerio de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

2.2.6. *Nuevos elementos en la barra de navegación principal*

Al seleccionar un curso unidad didáctica visualizamos que en la barra de navegación principal aparecen nuevos elementos; elementos que vamos a empezar a describir a continuación. Hay que tener en cuenta que esos elementos sólo se habilitan o sólo se activa cuando seleccionamos un curso, vimos esta imagen en el apartado anterior mis cursos.



Secciones del curso:

El primer elemento que se nos muestra en la barra de navegación al seleccionar un curso es secciones del curso, en este apartado se listan las semanas de aprendizaje que han sido registradas para la unidad didáctica, por ende, en la lista obtendremos los siguientes resultados bienvenidos que hace referencia la portada de la unidad didáctica y las semanas del 1 al 8, que contienen información de los temas desarrollados en la unidad.

También podríamos dirigirnos a cada una de las semanas haciendo clic en la en elemento de la sección del curso elegida y en el área de contenidos.

Acceso a los contenidos de la unidad didáctica

nos mostrará la información de la semana seleccionada, es una variante a los botones que visualizamos al acceder a nuestro curso, botones de semanas cabe recalcar.

Participantes:

El bloque participante, esta sección muestra la lista de usuarios que han sido matriculados en la necesidades como

Nombre

Apellido(s)

usuario.

Todos los usuarios listados mostrarán los siguientes datos: Nombres y apellidos, su rol asignado, el grupo al que pertenece el usuario, así como su último acceso al aula virtual y SJB.

En la sección insignias se mostrarán cuáles son las insignias que ha obtenido un usuario en la unidad didáctica. Las insignias son otorgadas por un docente o por



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

el administrador del aula virtual. Los docentes o administradores definen cuáles son los criterios para que un determinado estudiante pueda obtener una insignia. En la imagen que se muestra a continuación el usuario aún no ha obtenido ninguna insignia hasta el momento.

Administración de Base de Datos: Insignias

No hay insignias disponibles

Competencias:

Competencias describe el nivel de comprensión de una pericia/maestría/habilidad de un estudiante en ciertas habilidades relacionadas con cierto asunto. La Educación Basada en Competencias (*Competency-based education = CBE*), también conocida como Aprendizaje basado en competencia o Aprendizaje basado en habilidades, se refiere a sistemas de evaluación y calificación en donde los estudiantes demuestran estas competencias. Fuente

Documentación

Moodle

competencias

https://docs.moodle.org/all/es/Competencias#.C2.BFQu.C3.A9_son_las_comp_etencias.3F

Ya conociendo la teoría, podemos decir que en esta sección se listarán las competencias que han sido asignadas a una unidad didáctica, al momento de crear la guía no se asignaron ninguna competencia.

Competencias del curso

No se aplicaron filtros

Filter competencies by resource or activity

No se han vinculado competencias con este curso.

Calificaciones

Este apartado es muy importante ya que aquí el estudiante va conocer Cuáles son las actividades que serán calificadas, el estudiante se mantendrá al tanto de las calificaciones que va obtenido.

Cabe mencionar que la sección calificaciones está dividido en dos grupos el primero es el informe general en el cual se muestra el promedio final de todas las unidades didácticas en las que el estudiante se encuentran matriculado.

Muestra el promedio final de todas las unidades didácticas matriculadas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

Y el segundo grupo, es la sección usuario, en este apartado las calificaciones se agrupan por ítems de calificación mostrando la ponderación calculada, la calificación, el rango de calificación, el porcentaje, la retroalimentación obtenida y el aporte total del curso no olvidemos que los cálculos para las calificaciones son configurados por el docente que dicta el curso.

3. ACTIVIDADES DEL AULA VIRTUAL

El aula virtual cuenta con diferentes tipos de actividades en las que el usuario estudiante puede participar. Hay que tener presente es que existen actividades que van a ser calificadas automáticamente, cómo también es el caso que existirán actividades que no se calificaran, eso va depender del docente que ha creado dicha actividad.

En el presente apartado vamos a empezar a conocer cuáles son las actividades y como el usuario estudiante puede interactuar con cada una de ellas.

3.1. Asistencias

La Actividad de asistencia les permite a los profesores mantener un registro en-línea de la asistencia, ya sea tan-bueno-como o en-lugar-de un registro basado en papel. Puede haber más de una instancia de Asistencia en un curso, registrando diferentes eventos o clases.

Los profesores pueden marcar a los estudiantes como Presentes, Retardos, Ausentes o Justificados y también pueden permitirles a los estudiantes que ellos mismos registren sus asistencias.

Fuente: Moodle actividad asistencias

https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa_r%C3%A1pida_de_Asistencia

La sección asistencias está dividido en dos grupos el primer grupo es **ESTE CURSO** en este grupo vamos a poder visualizar todas las sesiones de aprendizaje que ha configurado el docente; podemos navegar entre las fechas de las asistencias programadas, mediante los botones de meses específicos, ver todas las asistencias, asistencias hasta hoy, asistencias mensuales, semanales y la fecha en sí. En la presente unidad didáctica, el docente ha configurado la asistencia para que pueda ser registrada solo por el docente.

Por otro lado, el segundo grupo tiene como título **TODOS LOS CURSOS** en esa sección se visualiza un reporte general de la asistencia para todas las unidades



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

didácticas que el docente ha configurado y va registrando consecuentemente. En esta sección encontraremos el título sesiones calificadas, mostrando información en los siguientes campos: El nombre del curso, las asistencias con un acceso directo a las asistencias del curso, las sesiones completadas, puntos sobre las sesiones completadas y el porcentaje sobre las sesiones completadas, esta información nos mantiene al día sobre nuestras asistencias en las unidades didácticas que este el usuario matriculado.

3.2. *Glosario de términos*



El módulo de actividad glosario les permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario.

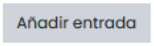
El glosario puede emplearse en varias formas. Se pueden buscar y ojear las entradas en diferentes formatos. Un glosario puede ser una actividad colaborativa o estar restringida a las entradas hechas por el maestro. Las entradas pueden ponerse en categorías. La característica de enlace automático resaltaré cualquier palabra dentro de un curso que esté localizada en el glosario.

Fuente: Moodle actividad glosario de términos

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_glosario

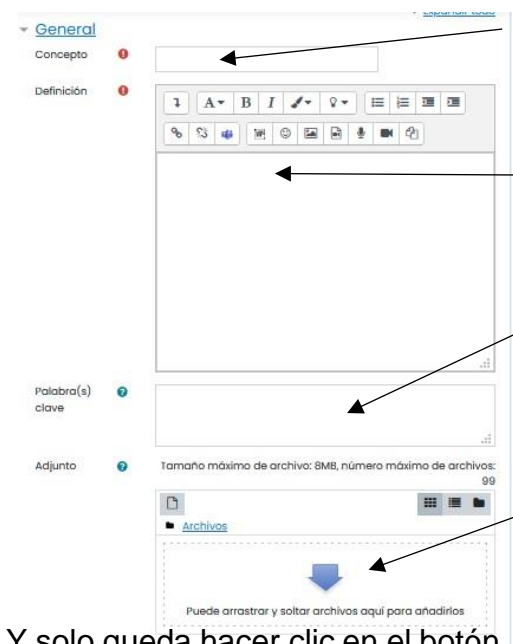
La estructura grafica de un glosario es el siguiente, de acuerdo a la configuración realizada por el docente la visualización de las entradas podría cambiar.

3.2.1. *Añadiendo entradas al glosario de términos*

Para añadir una entrada al glosario tenemos solo tenemos que hacer clic en el botón, en  la que registraremos:



Instituto de educación superior pedagógico privado
"SAN JUAN BOSCO"



El concepto: En el campo de texto, se debe anotar la palabra a definir.

Definición: Añadir la definición de la palabra o concepto.

Palabras clave - Se puede asociar una lista de palabras clave (o alias) a cada entrada al glosario.


Adjunto: Para incorporar un adjunto (sea una imagen o un artículo), se lo puede deslizar y depositar o subir vía clic en el botón "Agregar" para elegir el que se desee desde el Selector de archivos.

Y solo queda hacer clic en el botón

Guardar cambios

Este proceso lo podemos repetir las veces que sean necesarias.

3.2.2. Eliminar entradas del glosario de términos.

Tras guardar el termino en el glosario podemos eliminar dicha entrada haciendo clic en el botón  y confirmar la acción de borrado de la entrada.

El estudiante solo podrá borrar las entradas que cargo en el glosario de términos, si intenta borrar alguna entrada que no sea suya será imposible ya que no tendrá disponible el botón de borrado.

3.3. Actividad wiki

Un wiki es una colección de documentos web escritos en forma colaborativa. Básicamente, una página de wiki es una página web que todos en su clase pueden crear juntos, directo desde el navegador de Internet, sin que necesiten saber HTML. Un wiki empieza con una portada. Cada autor puede añadir otras páginas al wiki, simplemente creando un enlace hacia una página (nueva) que todavía no existe.

Fuente: Moodle actividad Wiki

https://dos.moodle.org/all/es/Uso_de_Wiki#Crear_la_primera_p.C3.A1gina

3.3.1. Describiendo la actividad Wiki

Una vez conocida la definición de una wiki, podremos identificar ciertos elementos que encontraremos en la actividad wiki; algunos elementos son la ficha ver donde se muestra la wiki principal que fue creada por el docente.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

La ficha **editar** lo comentaremos en el siguientes aparto, los **comentarios** son aportes que realizan los participantes matriculados en la unidad didáctica, Podemos [Agregar comentario](#) añadir comentarios haciendo clic en, podemos eliminar solo nuestros comentarios añadidos.

Historia muestra la interacción que han tenidos los usuarios en la wiki, en la sección **Mapa** se organizan las paginas creadas en la wiki.

3.4. **Actividad Foro**

Esta actividad tal vez sea la más importante. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es a sincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo.

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón personal de correo electrónico. El profesor puede forzar la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.

Los foros presentan dos categorías:

- Foro general (Se encuentra en la sección 0 del curso)
- Foro de aprendizaje (Son foros de alguna sección específica del curso).
Los foros se muestran con las siguientes cabeceras:
- Foro (Nombre del Foro)
- Descripción
- Temas (Número de asuntos o hilos de debate abiertos)
- Mensajes no leídos
- Rastrear (Si es Sí nos marca los mensajes no leídos)
- Suscrito (Nos indica se recibiremos o no los mensajes en nuestro correo electrónico)
- RSS

Fuente: Moodle actividad foro

<https://docs.moodle.org/all/es/Foros#Foros>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado




“SAN JUAN BOSCO”

3.4.1. *Describiendo el foro*

Depende el tipo de foro que configure el docente podremos describir los foros, pero la estructura tiene siempre el mismo lineamiento.

Ahora describiremos un **Foro de Tipo**: Debate sencillo, este foro se caracteriza por la sencillez para iniciar la interacción o el debate

3.4.2. *Añadiendo respuesta al foro*

Para poder Añadir la respuesta a un foro basta con hacer clic en el botón responder en la publicación y ya realizada podremos visualizar que se activa una especie de área de texto en el cual podemos ingresar nuestro aporte al foro si deseamos enriquecer el contenido podemos hacer clic en el botón avanzada, luego  hacemos clic. Tras enviar la respuesta podemos eliminarla o editarla, estas opciones solo se habilitarán para las publicaciones que realizamos nosotros como usuarios propietarios.  

3.5. *Actividad de tarea*



La actividad de tarea de Moodle proporciona un espacio en el que los estudiantes pueden enviar sus trabajos para que los profesores los califiquen y proporcionen retroalimentación. Esto ahorra papel y es más eficiente que el Email. También puede usarse para recordarles a los estudiantes sobre tareas 'de la vida real' que ellos necesitan completar fuera-de-línea, como por ejemplo actividades artísticas, y que no requieren de contenidos digitales.

Los envíos de los estudiantes están juntos en una pantalla en su curso. Se les puede pedir que envíen uno o varios archivos y/o que escriban ensayos de texto. Es posible que envíen un trabajo en equipo en caso de preferir calificar sus trabajos de forma 'ciega', lo que significa que se desconocen las identidades de quienes hayan enviado tareas. Las tareas pueden tener fechas finales y fechas fatales - que pueden extenderse en caso necesario.

Fuente: Moodle actividad foro

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_tarea

3.5.1. *Describiendo la actividad tarea*

Ya conocida la definición podemos proceder a entender como enviar una tarea y que aspectos debemos tener en consideración.

Toda actividad de tarea tiene el apartado **estado de entrega**, en la cual se detalla información tales como: Si la actividad ya ha sido entregada, si la actividad



PERÚ

Ministerio
de Educación


Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

ya ha sido calificada, cuál es la fecha de entrega, cuántos días faltan para realizar la entrega, cuál es la fecha de

modificación de nuestro archivo en el caso se haya realizado, y los comentario de entrega que podamos añadir al enviar nuestra tarea importante que visualicemos estos datos para poder proceder a realizar la entrega de la tarea oportunamente

3.5.2. Enviando una actividad de tarea

Ya conocida la definición y la información que ofrece la actividad de tarea, podemos proceder a enviar nuestra actividad, haciendo clic en el botón,  se mostrara la siguiente interfaz, en la que tenemos.

3.6. Actividad cuestionario

Los cuestionarios (questionnaires) de Moodle les permiten a los empleados obtener retroalimentación de los estudiantes, con una opción para que los resultados sean anónimos. Para ayudar con la consistencia y reducir las labores repetitivas, se pueden construir plantillas de cuestionarios y se pueden desplegar a lo ancho de cualquier número de módulos.

Par añadir un cuestionario, Usted debería de Activar la edición y seleccionarlo desde el Selector de actividades. Si no lo puede encontrar allí, es debido a que no se ha instalado.

Fuente: Moodle actividad cuestionario

https://docs.moodle.org/all/es/A%C3%B1adiendo/editando_un_cuestionario

3.6.1. Describiendo el cuestionario

Ahora que ya conocimos la definición de un cuestionario toca conocer su estructura gráfica o su visualización para el usuario estudiante el cuestionario también tiene información que describe la fecha en la que se está Iniciando el cuestionario, el límite de tiempo que tiene el estudiante para poder resolver el cuestionario, el método de calificación que se está utilizando para el cuestionario.

3.6.2. Resolviendo la actividad cuestionario

Para empezar a resolver el examen o cuestionario sólo tenemos que hacer clic en el botón intenté resolver el cuestionario ahora.

Y se mostrará un cuadro de diálogo en el que nos precisa el tiempo que disponemos para resolver el cuestionario y nos hace la pregunta



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 20 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

¿seguro que desea empezar ahora?,

3.7 Actividad Chat



Nota: En caso el tiempo se halla agotado el cuestionario será enviado automáticamente para su respectiva evaluación.

La actividad de Chat les permite a los participantes del curso tener una discusión sincrónica en tiempo real en un curso Moodle. Pueden usarse diferentes Temas (aunque debe tener en cuenta que se perderá el hilo de la conversación si cambia a mitad del chat) y está disponible una interfaz accesible.

Fuente: Moodle actividad cuestionario

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_chat

3.7.1. Describiendo la actividad Chat

Al acceder a la actividad chat vamos a poder visualizar dos enlaces el primero viene a ser el enlace **entrar a la sala directamente**, al hacer clic nos abrirá una nueva ventana en la cual nosotros vamos a poder interactuar con los participantes de la unidad didáctica y el docente directamente. Esta ventana contiene la lista de participantes conectados, los datos de las conexiones de los usuarios, los mensajes enviados por los participantes y el apartado para poder enviar opiniones en la salud de chat.

4. MÓDULOS DE CONTENIDOS Y MATERIALES DIGITALES

La función de los módulos fundamentalmente es para presentar información ya que una de las funciones principales que tiene el estudiante es poder leer o visualizar información, y para ello están esos módulos para poder dar información y orientar con material digital al estudiante con el fin de lograr consolidar sus conocimientos en el mundo virtual en una unidad didáctica específica.

Cada unidad didáctica del aula virtual contiene diferentes tipos de recursos no todos están presentes en todas las unidades didácticas, esto depende de la estructura y el tipo de unidad didáctica y la configuración quede el docente siempre con el fin de construir sus conocimientos sólidos de los estudiantes.



4.1. **Archivo**

El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para:

Compartir presentaciones utilizadas en clase

Incluir una mini-web como recurso del curso

Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

Fuente: Moodle modulo archivo

Representación del recurso archivo mostrando un archivo en formato

PDF.  [NETiqueda para entornos virtuales](#)

4.2. **Carpeta**

El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

Fuente: Moodle modulo carpeta

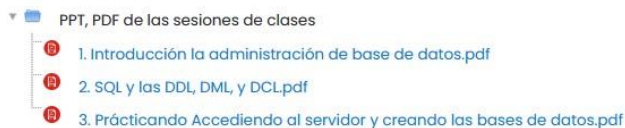
Representación del recurso carpeta agrupando material de la clase:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado “SAN JUAN BOSCO”



4.3. Etiqueta

El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso

Fuente: Moodle modulo Etiqueta

Representación del uso del recurso etiqueta usado para mostrar información descriptiva al estudiante.

Introducción a la administración de bases de datos.	
Temas:	Entorno de trabajo Herramientas para la unidad
1. Base de datos MySQL.	1. Instalación de MySQL y PhpMyAdmin (Entorno XAMPP)
2. Características, detalles técnico.	2. Software HeidiSQL.
3. El lenguaje SQL.	3. Acceso a la base de datos por consola.

4.4. URL

El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como parsear información a la URL, como el nombre de un estudiante.

Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.




PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto de educación superior pedagógico privado

“SAN JUAN BOSCO”

Uso del recurso URL para mostrar el acceso a la clase grabada de la unidad
didáctica  Clase grabada #10 | 28-09-2020